

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٠٣١

دليل

نظام المراجعة الداخلية

عمادة التطوير والجودة

1445 AH - 2023AD

المحتويات

٣	مقدمة:
٣	أهداف نظام المراجعة الداخلية بجامعة ام القرى:
٤	مميزات نظام المراجعة الداخلية:
٥	مكونات نظام المراجعة الداخلية:
٦	مخطط نظام المراجعة الداخلية:
٧	تشكيل اللجنة العليا الدائمة للمراجعة الداخلية:
٧	مهام اللجنة العليا الدائمة للمراجعة الداخلية:
٨	اللجان الدائمة الفرعية للمراجعة الداخلية:
٩	اختيار المراجعين الداخليين بالجامعة:
١٠	الفئات المستهدفة ومكونات برنامج إعداد المراجع الداخلي:
١١	إجراءات وعمليات المراجعة الداخلية:
١٣	تشكيل فريق زيارة المراجعة الداخلية للأداء:
١٣	مهام وتوزيع العمل لفريق المراجعة الداخلية:
١٤	وسائل التحقق ونماذج المراجعة الداخلية:
١٥	مثال التقويم الكمي للأداء وفق المعايير الاكاديمية:
١٧	نماذج المراجعة الداخلية:
١٨	الملاحق:
١٨	نماذج المراجعة الداخلية:

يعد نظام المراجعة الداخلية هو أحد الممارسات الهامة لضمان وتوكيد الجودة على مستوى المؤسسة بصفة عامة وعلى مستوى الوحدات الأكاديمية التعليمية التي تتمثل في الكليات والبرامج التعليمية، والوحدات الإدارية.

لذا يجب أن يكون لدى كل مؤسسة نظاما للمراجعة الداخلية يساهم في عمليات التحسين المستمر نحو تحقيق أهداف المؤسسة وخططها التطويرية.

أهداف نظام المراجعة الداخلية بجامعة ام القرى:

يهدف نظام المراجعة الداخلية بشكل عام إلى التحسين المستمر للأداء للوصول لتحقيق أهداف الجامعة والمستوى المنشود في كل منها وذلك من خل

- ١-التأكد من امتثال الكيانات الاكاديمية والإدارية لمعايير الجودة.
- ٢-تقديم التغذية الراجعة للكيانات الداخلية بالجامعة وتحديد أوجه التحسين في الأداء.
- ٣-توفير أحد مصادر اتخاذ القرارات في ضوء مدى امتثال جهات الجامعة لمعايير الجودة.
- ٤- تحقيق متطلبات الاعتمادات الاكاديمية والإدارية.

مميزات النظام

- يركز على الفاعلية ومدى تأثير نظام الجودة على الأداء والنتائج والمخرجات.
- التقارير تتناول الممارسات وفق محكات الجودة والاعتماد مما يسهل ربطها بعمليات التقييم الذاتي وتحديد مسؤولية العمل على التوصيات وفق لجان الجودة الخاصة بالمعايير.
- يدمج بين التقييم الكمي والكيفي مما يساعد البرنامج على معرفة مستواه ومدى البعد عن المستويات المستهدفة.
- التشابه كبير بين آلية المراجعة الداخلية مع المراجعة الخارجية مما يجعلها تدريب وتأهيل مستمر على المراجعة الخارجية للاعتماد.
- تعتمد مراجعة الوحدات الإدارية على متطلبات المحكات المرتبطة بالاعتماد المؤسسي مما يعزز من اتساع ثقافة الجودة وارتباط وحدات الجامعة في ممارسات مشتركة تنعكس على الأداء المؤسسي.
- إمكانية إجراء عدة مراجعات داخلية لوحدات متعددة بالتوازي لأنه يعتمد بشكل أساسي على أعضاء هيئة تدريس (المراجعين الداخليين) بالتنسيق مع مستشاري ومنسوبي عمادة التطوير والجودة

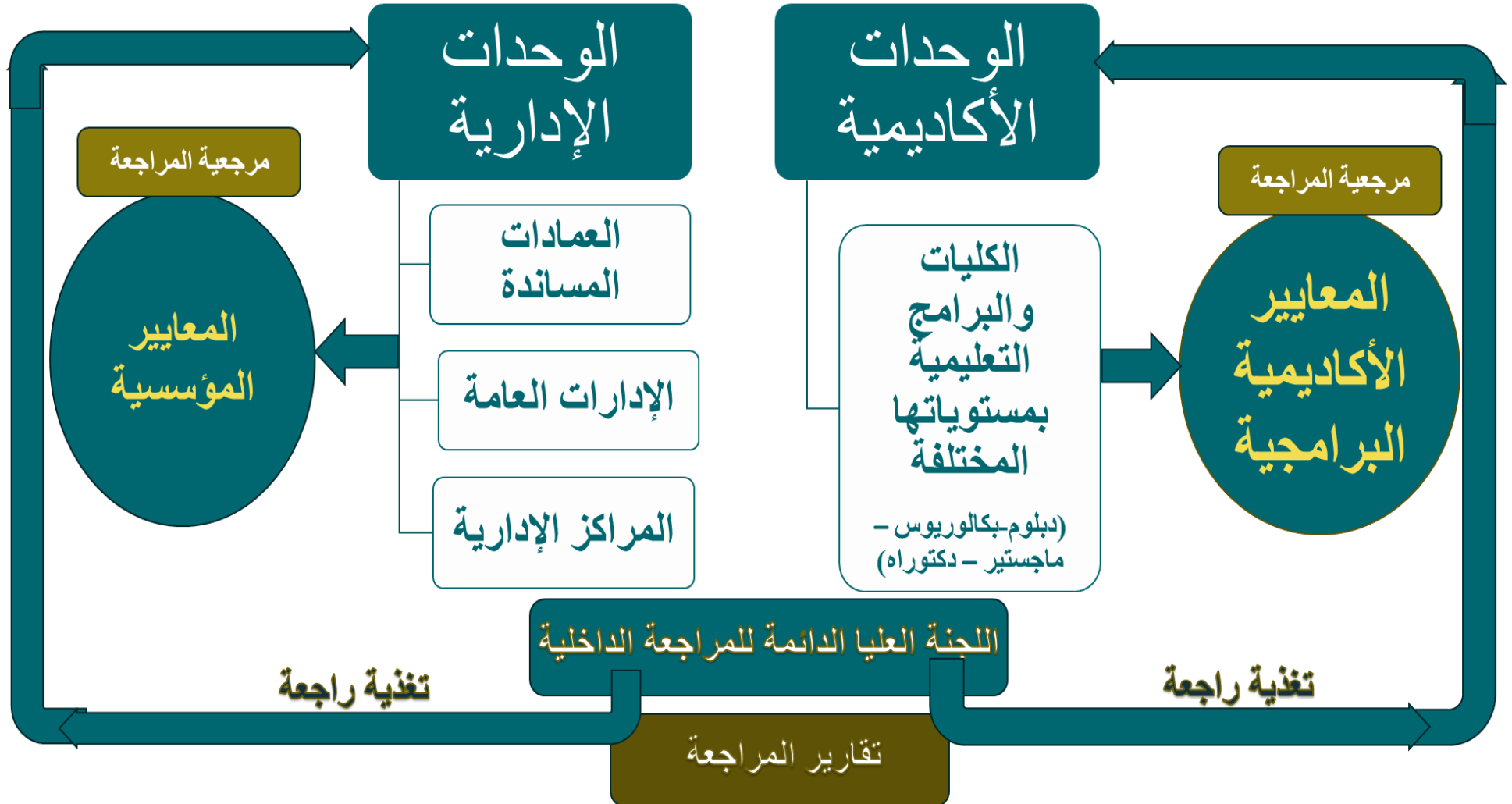
مكونات نظام المراجعة الداخلية:

يتكون نظام المراجعة الداخلية من مكونات أساسية تتمثل في المدخلات والعمليات والمخرجات ولكل منها مكوناته الفرعية كما يتضح بالشكل التالي:



مخطط نظام المراجعة الداخلية:

يشمل نظام المراجعة الداخلية على مراجعة الوحدات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير ومحكات الجودة والاعتماد الاكاديمي كما يوضح ذلك المخطط التالي:



تشكيل اللجنة العليا الدائمة للمراجعة الداخلية:

- يتم تشكيل اللجنة العليا الدائمة للمراجعة الداخلية بالجامعة كالتالي:

الصفة باللجنة	المنصب أو الوصف
(رئيسا)	عميد التطوير والجودة
(أميناً للمجلس)	وكيل العمادة للجودة
(أعضاء)	وكلاء العمادة
(أعضاء)	مستشاري العمادة
(أعضاء)	ممثلين عن مجالات التخصصات للبرامج بالجامعة
(عضوا)	ممثل عن العمادات المساندة
(عضوا)	ممثل عن الإدارات العامة

مهام اللجنة العليا الدائمة للمراجعة الداخلية:

- مراجعة وتحديث سياسات وإجراءات نظام المراجعة الداخلية بالجامعة ونماذجها.
- اعتماد الجدول الزمني لدورة المراجعة الداخلية لجميع وحدات الجامعة.
- تحديد مدى امتثال وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية معايير الجودة.
- إعداد التقارير العامة للمراجعة الداخلية على مستوى الجامعة متضمنة التوصيات للتحسين المستمر لتحقيق معايير الجودة ومحكاتها في وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
- متابعة تنفيذ التوصيات الخاصة بالجودة على مستوى وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية وإعداد تقرير دوري عنها.

اللجان الدائمة الفرعية للمراجعة الداخلية:

- اللجنة الدائمة لمراجعة الكليات والبرامج الصحية والعلمية.
- اللجنة الدائمة لمراجعة الكليات الهندسية والحاسبات.
- اللجنة الدائمة لمراجعة الكليات الشرعية واللغة العربية.
- اللجنة الدائمة لمراجعة الكليات الإنسانية والإدارية.
- اللجنة الدائمة لمراجعة الوحدات الإدارية.

اختيار المراجعين الداخليين بالجامعة:

يمكن الاختيار في المرحلة الأولى من الفئات التالية:

- وكلاء التطوير والجودة بالكليات
- المراجعين الخارجيين المعتمدين من مركز اعتماد
- مشرفي وحدات الجودة بالكليات.
- الحاصلين على دورة ممارس جودة أو أخصائي تقويم أو دورة مراجع خارجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- مسؤولي الجودة بالوحدات الإدارية.
- من لديه خبرات بالجودة داخل الكلية أو الكيان الإداري.

ويتم ترشيح المراجع الداخلي بناء على اجتياز برنامج المراجعين الداخليين التي تعده وتقدمه عمادة التطوير والجودة بالجامعة وتمنحه شهادة مراجع داخلي معتمد بالجامعة

يجب في جميع المرشحين أن تكون لديهم خبرة سابقة وعلاقة بالجودة وأن يكونوا قد حضروا دورات في توصيف البرنامج والمقررات وتقاريرها، وقياس مخرجات التعلم كحد أدنى للدورات الخاصة بالجودة كشرط للالتحاق ببرنامج المراجعين الداخليين.

الفئات المستهدفة ومكونات برنامج إعداد المراجع الداخلي:

وصف الدورة	فئة غير الحاصلين على دورات مراجع خارجي أو ممارس جودة	فئة من لديهم شهادات مراجع خارجي أو ممارس جودة أو أخصائي تقويم	مسمى الدورة
تتضمن الدورة نظام الجودة بجامعة أم القرى ومكوناته، وفق دليل الجودة المؤسسي، وموقع المراجعة الداخلية من نظام الجودة وعلاقة ذلك بالاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.	✓	✓	نظام إدارة الجودة بجامعة أم القرى وعلاقته بالاعتماد الأكاديمي.
تتناول الدورة معايير الاعتماد الأكاديمي البرمجية والمؤسسية، مع التركيز على محكات المعايير البرمجية والمحكات المرتبطة بالوحدات الإدارية في المعايير المؤسسية.	✓		معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. والمحكات المرتبطة بالوحدات الإدارية.
تحتوي المادة العلمية للدورة عن ماهية مؤشرات الأداء وكيفية قياسها ومصادر البيانات وتحليلها	✓		مؤشرات الأداء.
تتناول الدورة إجراءات المراجعة الداخلية بجامعة أم القرى والجدول الزمني لها وتوزيع المهام والمسؤوليات للجهات والأفراد المشاركين في المراجعة الداخلية والنماذج المستخدمة وكيفية دراسة الشواهد وتحليل البيانات وعلاقتها بنموذج تقرير المراجعة الداخلية وتوصياته.	✓	✓	إجراءات المراجعة الداخلية بجامعة أم القرى ونماذجها
تتضمن الدورة واجبات ومهام المراجع الداخلي التي يجب القيام بها سواء رئيس الفريق أو الاعضاء، وأخلاقيات المراجعة وموضوعية الأحكام، وانتفاء تعارض المصالح، ونماذج تقييم أداء المراجعين الداخليين بالجامعة.	✓		واجبات ومهام المراجع الداخلي وأخلاقيات المراجعة.

إجراءات وعمليات المراجعة الداخلية

هناك عدة خطوات تمثل إجراءات تنفيذ المراجعة الداخلية بالجامعة تتمثل في التالي:

التوقيت	مسؤولية التنفيذ	الإجراء
في الأسبوع الأول من العام الدراسي.	عمادة التطوير والجودة.	١ - إعداد الجدول الزمني للمراجعة الداخلية للوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.
في الأسبوع الأول من العام الدراسي.	عمادة التطوير والجودة.	٢ - تعميم الجدول الزمني للمراجعة الداخلية مرفقا به فعاليات زيارة المراجعة الداخلية (مع مراعاة اختلاف للوحدات الأكاديمية والإدارية)
قبل الزيارة بثلاثة أسابيع على الأقل.	عمادة التطوير والجودة.	٣ - ترشيح أعضاء فريق المراجعة الداخلية لكل من الوحدات الأكاديمية والإدارية وأخذ موافقة العمداء ورؤساء الأقسام .
قبل الزيارة بثلاثة أسابيع على الأقل.	عمادة التطوير والجودة.	٣ - تحديد فريق المراجعة الداخلية لكل من الوحدات الأكاديمية والإدارية
قبل الزيارة بأسبوعين على الأقل.	عمادة التطوير والجودة	٤ - إرسال الوثائق للمراجعين الداخليين المتعلقة بالبرنامج أو الكيان الإداري التي ترفعها سنويا للعمادة (لمدة عامين على الأقل)

٥- إجراء زيارة المراجعة الداخلية	فريق المراجعة الداخلية	وفق الوقت المحدد للزيارة
٦- إعداد التقرير وفق النموذج المعد.	فريق المراجعة الداخلية	خلال أسبوع من الزيارة.
٧- مراجعة التقرير والتأكد من خلوه من أي متناقضات أو ملاحظات.	عمادة التطوير والجودة	خلال أسبوع من وصول التقرير.
٨- عرض التقرير على اللجنة العليا الدائمة للمراجعة الداخلية	عمادة التطوير والجودة	
٩- اعتماد التقرير ورفع له لوكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية	عمادة التطوير والجودة	خلال أسبوع من انعقاد مجلس المراجعين والمصادقة على التقرير النهائي.
١٠- إرسال التقرير للوحدات الأكاديمية والإدارية التي تم مراجعتها	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	خلال أسبوع من إرساله لوكالة الجامعة.
١١- يتم إعداد تقرير إنجاز لتوصيات تقرير المتابعة ورفع مع وثائق الجودة السنوية للوحدة الأكاديمية أو الإدارية	البرنامج – أو الوحدة الإدارية	بنهاية العام التالي للمراجعة.

تشكيل فريق زيارة المراجعة الداخلية للأداء:

- يتكون فريق المراجعة الداخلية للبرنامج أو لأحد الكيانات الإدارية من:
- رئيس الفريق.
- ٢ مراجعين داخليين.
- يتم اختيار الفريق وتحديد رئيس الفريق من خلال وكيل العمادة للجودة بناء على متطلبات الزيارة ومجال البرنامج، ويعتمد التشكيل من خلال عميد التطوير والجودة.

مهام وتوزيع العمل لفريق المراجعة الداخلية:

المهام الفرعية	المهام الرئيسية	عضو لجنة المراجعة الداخلية
	<ul style="list-style-type: none">- إدارة فريق التقييم وتوزيع المهام.- التواصل والتنسيق مع مستشار المراجعة الداخلية من عمادة التطوير والجودة.- تقييم المعيار- إعداد تقرير المراجعة الداخلية بالتشاور مع فريق المراجعة.	رئيس الفريق
مراجعة تقييم معايير المراجع (٢) المعايير.....&.....	- تقييم المعايير&.....	المراجع الداخلي (١)
مراجعة تقييم معايير المراجع (١) المعايير.....&.....	- تقييم المعايير&.....	المراجع الداخلي (٢)

وسائل التحقق ونماذج المراجعة الداخلية

تتعدد وسائل التحقق بالمراجعة الداخلية ويمكن تصنيفها كالتالي :

الوصف	وسائل التحقق
يتم فحص وثائق البرنامج أو الكيان الإداري الذي يتم إجراء مراجعة داخلية له، من خلال الوثائق التي يتم رفعها إلكترونياً لعمادة التطوير والجودة،	فحص الوثائق
إجراء مقابلات مع الفئات المعنية بالبرنامج أو الكيان الإداري (القيادات – هيئة التدريس- الطلبة – الموظفين)	المقابلات
هي تفقد للمرافق والتجهيزات ومدى مطابقتها للمعايير الفنية لتحقيق الهدف منها.	الجولة الميدانية

مثال التقويم الكمي للأداء وفق المعايير الأكاديمية:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال جزئي	عدم امتثال		
وثائق	مقابلات	ملاحظة ميدانية		٤	٣	٢	١		
				إدارة البرنامج				١-١	
	×	×		×				١-٠-١ تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته	
		×				×		٢-٠-١ يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. *	
	×					×		٣-٠-١ يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة	
				ضمان جودة البرنامج				٢-١	
								١-٢-١ تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	
								٢-٢-١ يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. *	
								٣-٢-١ يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.	
								التقييم الكلي للمعيار	

				مجموع تقييم المحكات
				عدد المحكات المنطبقة
				متوسط تقييم المعيار
				درجة التقويم الإجمالي للمعيار

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....
 • الإشارات:

..... ١-

• التوصيات:

..... ١-

• المقترحات:

..... ١-

نماذج المراجعة الداخلية:

- نموذج ترشيح فريق المراجعة الداخلية.
- نموذج فحص الوثائق لبرامج البكالوريوس.
- نموذج فحص الوثائق لبرامج الدراسات العليا.
- نموذج فحص الوثائق للوحدات الإدارية.
- نموذج تحديد الأسئلة وتسجيل الاستجابات.
- نموذج المرافق والتجهيزات (الجولة الميدانية) للبرامج الأكاديمية.
- نموذج المرافق والتجهيزات (الجولة الميدانية) للوحدات الإدارية.
- نموذج تقرير المراجعة الداخلية لبرامج البكالوريوس.
- نموذج تقرير المراجعة الداخلية لبرامج الدراسات العليا.
- نموذج تقرير المراجعة الداخلية للوحدات الإدارية.
- نموذج مراجعة تقرير المراجعة الداخلية من خلال مستشار عمادة التطوير والجودة.
- نموذج التغذية الراجعة من البرنامج عن أداء فريق المراجعة.
- نموذج تقييم رئيس الفريق لأداء أعضاء فريق المراجعة.
- نموذج تقييم أعضاء فريق المراجعة لأداء رئيس الفريق.

الملاحق نماذج المراجعة الداخلية



نموذج مراجعة تقرير المراجعة الداخلية من خلال عمادة التطوير والجودة

١- البيانات الأساسية:							
(برنامج بكلية / أو عمادة أو إدارة.....)				الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها:			
من..... إلى				تاريخ المراجعة المحدد بالجدول الزمني:			
٢- التشكيل المقترح لفريق المراجعة:							
م	الاسم	الصفة بالفريق	الكلية أو الإدارة العمادة التي ينتمي إليها	التخصص	المنصب الإداري (إن وجد)	الجوال	الإيميل
١	د.	رئيس لفريق					
٢	د.	عضو ١					
٣	د.	عضو ٢					
٤	د.	عضو ٣ أو الملاحظ					
اعتماد الترشيح:							
وكيل العمادة للجودة		الاسم:		التوقيع:		التاريخ:	
عميد التطوير والجودة		الاسم:		التوقيع:		التاريخ:	



تقرير فحص الوثائق للبرامج (بكالوريوس)

	البرنامج
	القسم
	الكلية
	تاريخ المراجعة

العضو القائم بالفحص:

م	اسم العضو القائم بالفحص	الوثائق التي تم فحصها	التوقيع بعد الفحص	تاريخ الانتهاء من الفحص
1				
2				
3				

جدول المحتويات

٣	١ - تقرير الدراسة الذاتية:
٣	٢ - أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:
٣	المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:
٥	المعيار الثاني: التعليم والتعلم:
٩	المعيار الثالث: الطلاب:
١٠	المعيار الرابع: هيئة التدريس:
١١	المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٣	أ. المرفقات الأساسية:
١٤	ب. المرفقات الاختيارية:
١٥	التعليق العام على فحص الوثائق:

أولاً: تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:

١- تقرير الدراسة الذاتية:

ملاحظات	مدى الإكمال		الوثيقة	مسلسل
	غير مكتمل	مكتمل		
			تقرير الدراسة الذاتية	1

٢- أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					١-١ إدارة البرنامج
					١-١-١ تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته
					١-١-٢ يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*
					١-١-٣ يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة
					١-١-٤ يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين
					١-١-٥ تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
					١-١-٦ تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	المحكات	مستويات التقييم
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						١-١ ٧ تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
						١-١ ٨ تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*
						١-١ ٩ تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
						٢-١ ضمان جودة البرنامج
						٢-١ ١ تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
						٢-١ ٢ يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*
						٢-١ ٣ يُجري البرنامج تقييماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					نواتج التعلم ١-٢
					يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً. ١-١ -٢
					تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.* ٢-١ -٢
					يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت). ٣-١ -٢
					يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.* ٤-١ -٢
					يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج. ٥-١ -٢
					المنهج الدراسي ٢-٢
					يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.* ١-٢ -٢
					تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، ٢-٢ -٢

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	المحكات / مستويات التقييم
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*
					يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.
					ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصنوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).
					تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
					يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة
					يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).*
					جودة التدريس وتقييم الطلاب
					يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة.*

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	المحكات / مستويات التقييم
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					يُقَدَّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها. -٢ ٢-٣
					يُرَوِّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم. -٢ ٣-٣
					يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس. -٢ ٤-٣
					يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب. -٢ ٥-٣
					تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.* -٢ ٦-٣

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

المعيار الثالث: الطلاب:

ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	المحكات مستويات التقويم
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					٣-١٠ يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.
					٣-٢٠ يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.
					٣-٣٠ يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*
					٣-٤٠ تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.
					٣-٥٠ تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.
					٣-٦٠ يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.
					٣-٧٠ تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب

ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	المحكات / مستويات التقييم
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

المعيار الرابع: هيئة التدريس:

ملاحظات	مدى وجود أدلة			لا ينطبق	المحكات / مستويات التقييم
	الأدلة كافية	توجد أدلة، ولكن غير كافية	لا توجد أدلة		
					يتوافق في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*
					تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
					يشترك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

ملاحظات	مدى وجود أدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
	الأدلة كافية	توجد أدلة، ولكن غير كافية	لا توجد أدلة			
					تشترك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	٤-٠-٤ ٤
					يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.	٤-٠-٤ ٥
					يُقَيَّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	٤-٠-٤ ٦

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد أدلة			
					يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية	٥-٠-٠ ١
					يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.	٥-٠-٠ ٢
					تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفير جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.	٥-٠-٠ ٣

*

ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد ادلة		المحكات	
					يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	٥-٠-٤
					يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	٥-٠-٥

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

ثانياً: المرفقات:

أ. المرفقات الأساسية:

ملاحظات	مدى الإكمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
الأدلة التعريفية للطلاب و هيئة التدريس:					
				الدليل التعريفي للبرنامج	١-١
				دليل التدريب الميداني\ التعاوني (إن وجد)	٢-١
نظام ضمان الجودة في البرنامج وتقارير الأداء الخاصة به:					
				دليل نظام الجودة بالبرنامج	١-٢
				سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية	٢-٢
				التقرير السنوي للبرنامج (آخر عامين)	٣-٢
				تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج (آخر عامين)	٤-٢
				تقرير نتائج استطلاع الرأي لذوي العلاقة	٥-٢
توصيف البرنامج والمقررات الدراسية:					
				توصيف البرنامج (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	١-٣
				توصيف المقررات الدراسية مصنفة حسب المستويات (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	٢-٣
قياس نواتج تعلم البرنامج:					
				خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج	١-٤
				تقرير قياس جميع نواتج التعلم للبرنامج.	٢-٤

التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات:				٥
			تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات (وفق نموذج مركز اعتماد)	١-٥

ب. المرفقات الاختيارية:

ملاحظات	مدى الاكتمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
				قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج ومهامها	١
				تقرير أداء اللجنة الاستشارية	
				تقرير المقيم المستقل	٢
				استجابة البرنامج لتقرير المقيم المستقل	

التعليق العام على فحص الوثائق:



تقرير فحص الوثائق للبرامج (دراسات عليا)

	البرنامج
	القسم
	الكلية
	تاريخ المراجعة

العضو القائم بالفحص:

م	اسم العضو القائم بالفحص	الوثائق التي تم فحصها	التوقيع بعد الفحص	تاريخ الانتهاء من الفحص
1				
2				
3				

جدول المحتويات

٣	١ - تقرير الراسة الذاتية:.....
٣	٢ - أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:.....
٣	المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:.....
٥	المعيار الثاني: التعليم والتعلم:.....
٨	المعيار الثالث: الطلاب:.....
٩	المعيار الرابع: هيئة التدريس:.....
١٠	المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:.....
١١	المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع:.....
١٣	ثانيا: المرفقات:.....
١٣	أ. المرفقات الأساسية:.....
١٥	ب. المرفقات الاختيارية:.....
١٦	التعليق العام على فحص الوثائق:.....

أولاً: تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:

١- تقرير الدراسة الذاتية:

ملاحظات	مدى الإكمال		الوثيقة	مسلسل
	غير مكتمل	مكتمل		
			تقرير الدراسة الذاتية	1

٢- أدلة وشواهد الدراسة الذاتية وفق المعايير:

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					١-١ إدارة البرنامج
					١-١-١ تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته
					١-١-٢ يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*
					١-١-٣ يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة
					١-١-٤ يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين
					١-١-٥ تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
					١-١-٦ تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	المحكات	مستويات التقييم
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						١-١ ٧ تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
						١-١ ٨ تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*
						١-١ ٩ تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
						٢-١ ضمان جودة البرنامج
						٢-١ ١ تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
						٢-١ ٢ يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*
						٢-١ ٣ يُجري البرنامج تقييماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					نواتج التعلم ١-٢
					يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً. ١-٢ ١
					تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.* ١-٢ ٢
					يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت). ١-٢ ٣
					يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.* ١-٢ ٤
					يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج. ١-٢ ٥
					المنهج الدراسي ٢-٢
					يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.* ٢-٢ ١
					تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.* ٢-٢ ٢

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	المحكات	مستويات التقييم	
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة				
						ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). (إن وجدت)	٢-٢-٣
						يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات). *	٢-٢-٤
						جودة التعليم وتقييم الطلاب	٣-٢
						يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة. *	٣-٢-١
						تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.	٣-٢-٢
						يُقَدَّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.	٣-٢-٣
						يُرَوِّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر	٣-٢-٤

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	المحكات	مستويات التقييم
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة			
						ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.
						يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
						يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
						تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المعيار الثالث: الطلاب:

ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	المحكات مستويات التقويم
	توجد ادلة كافية	توجد أدلة ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
					٣-١٠ يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.
					٣-٢٠ يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.
					٣-٣٠ يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*
					٣-٤٠ تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.
					٣-٥٠ يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم .
					٣-٦٠ تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

المعيار الرابع: هيئة التدريس:

ملاحظات	مدى وجود أدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
	الأدلة كافية	توجد أدلة، ولكن غير كافية	لا توجد أدلة		
					٤-١٠ يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*
					٤-٢٠ تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
					٤-٣٠ يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
					٤-٤٠ تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
					٤-٥٠ يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبية احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.
					٤-٦٠ يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

ملاحظات	مدى وجود الادلة			لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد ادلة			
					يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية	٥-٠-١
					يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.	٥-٠-٢
					تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*	٥-٠-٣
					يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	٥-٠-٤
					يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	٥-٠-٥

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد أدلة		
					٦-١-١ يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه* .
					٦-١-٢ يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.
					٦-١-٣ يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.
					٦-١-٤ يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.
					٦-١-٥ يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.
					٦-١-٦ يُطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.
					٦-١-٧ يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.
					٦-١-٨ يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقييمها وتطويرها.
					٦-١-٩ يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
					٦-١-١٠ يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
	الأدلة كافية	الأدلة الموجودة غير كافية	لا توجد أدلة			
					يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها.*	٦-٠٠ ١١

ملاحظات إضافية على أدلة المعيار (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

أ. المرفقات الأساسية:

ملاحظات	مدى الإكمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
١ الأدلة التعريفية للطلاب و هيئة التدريس:					
				الدليل التعريفي للبرنامج	١-١
				دليل التدريب الميداني\ التعاوني (إن وجد)	٢-١
٢ نظام ضمان الجودة في البرنامج وتقارير الأداء الخاصة به:					
				دليل نظام الجودة بالبرنامج	١-٢
				سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية	٢-٢
				التقرير السنوي للبرنامج (آخر عامين)	٣-٢
				تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج (آخر عامين)	٤-٢
				تقرير نتائج استطلاع الرأي لذوي العلاقة	٥-٢
٣ توصيف البرنامج والمقررات الدراسية:					
				توصيف البرنامج (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	١-٣
				توصيف المقررات الدراسية مصنفة حسب المستويات (وفق آخر إصدار من مركز اعتماد)	٢-٣
٤ قياس نواتج تعلم البرنامج:					
				خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج	١-٤
				تقرير قياس جميع نواتج التعلم للبرنامج.	٢-٤

التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات:				٥
			تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات (وفق نموذج مركز اعتماد)	١-٥
البحث العلمي:				٦
			أ- الخطة التنفيذية للبحث العلمي	١-٦
			ب- نظام رصد وتوثيق الأنشطة البحثية	
			ت- تقرير الأداء الدورية للخطة البحثية	
			نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني	٢-٦
			أ. أدلة ولوائح وإجراءات الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني	
			ب- تقارير متابعة الإشراف العلمي في البرنامج	

ب. المرفقات الاختيارية:

ملاحظات	مدى الاكتمال			الوثيقة	م
	مكتملة	غير مكتملة	غير موجودة		
				قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج ومهامها	١
				تقرير أداء اللجنة الاستشارية	
				تقرير المقيم المستقل	٢
				استجابة البرنامج لتقرير المقيم المستقل	

التعليق العام على فحص الوثائق:



تقرير فحص الوثائق للوحدات الإدارية

	مسمى الوحدة
	تاريخ المراجعة

العضو القائم بالفحص:

م	اسم العضو القائم بالفحص	الوثائق التي تم فحصها	التوقيع بعد الفحص	تاريخ الانتهاء من الفحص
1				
2				
3				

جدول المحتويات

٣	الأدلة والوثائق المرتبطة بمحكات تقييم الوحدات الإدارية:
٥	التعليق العام على فحص الوثائق:
٦	ملحق (أ) المحكات المرتبطة بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية
٦	أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد المؤسسية ٢٠٢٢
٦	أ- البحث العلمي:
٧	ب- الدراسات العليا:
٩	ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:
١٠	رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢
١١	أ- تقنية المعلومات:
١١	ب- التعلم الإلكتروني:
١٢	خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:
١٥	سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

الأدلة والوثائق المرتبطة بمحكات تقييم الوحدات الإدارية:

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	التقويم المحكات	
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		مستويات	م
					أولاً: المحكات العامة:	
					إدارة الوحدة الإدارية وضمان الجودة	م
				-	تطبيق خطة تشغيلية واضحة ومتسقة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويتم متابعتها	١
				-	تتسق رسالة الوحدة وأهدافها مع رسالة وأهداف المؤسسة/ وتوجه جميع العمليات والأنشطة	٢
				-	يتناسب الهيكل التنظيمي للوحدة مع رسالتها، وأهدافها وطبيعة نشاطها وحجمها.	٣
				-	يوجد أدلة تنظيمية تتضمن هيكلًا واضحًا ومعلنًا وتوصيف وظيفي شامل مع تحديد للمهام والصلاحيات.	٤
					يوجد دليل تعريفى للوحدة يتضمن رسالتها وأهدافها والمعلومات المرتبطة بها والخدمات التي تقدمها وكيفية التواصل مع المستفيدين	٥
					تتوافر النماذج اللازمة لعمل الوحدة وخدماتها ويتم إتاحتها لذوي العلاقة.	٦
				-	يتوفر لدى الوحدة العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام المنوطة بالوحدة، ولهم مهام وصلاحيات محددة.	٧*
					تعمل القيادات على توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، وتشجع المبادرات والمقترحات التطويرية، وتحفز الأداء المتميز والإبداع في جميع أنحاء الوحدة الإدارية.	٨
					يتابع القائمون على الوحدة مدى تحقق أهدافها من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	٩
					تطبق إدارة الوحدة آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها وأنشطتها الإدارية، وبين شطري الذكور والإناث (إن وجد).	١٠

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	التقويم المحكات	مستويات	
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة				
						١١	تستفيد إدارة الوحدة من آراء أصحاب المصلحة والمهنيين والخبراء في مجال عمل الوحدة و في تقييم وتطوير وتحسين الاداء.
						١٢	تتيح إدارة الوحدة معلومات موثوقة ومعلنة عن خدماتها، ه وإنجازاتها بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
						١٣	تطبق الوحدة نظاماً معلناً وشفافاً يضمن التطوير المستمر للقيادات والمنسويين، وتنمية قدراتهم وإعداد قيادات مستقبلية.
						١٤	تطبق إدارة الوحدة الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة،/، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
						١٥	تطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للمستفيدين وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*
						١٦	يتم تقويم أداء القيادات والمنسويين بصفة دورية وتقدم تغذية راجعة عن نتائج التقويم، ويستفاد من النتائج في عمليات التطوير.
						١٧	يشارك منسوبي الوحدة في أنشطة الشراكة المجتمعية(خدمة المجتمع)، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
							تطبق إدارة الوحدة نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
						١٨	تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من (النفايات الخطرة إن وجدت) بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة.
						١٩	تعمل الوحدة على تقويم فاعلية وكفاءة المرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين
<p>يتم تقييم وثائق الوحدة الإدارية (عمادة – إدارة عامة – وحدة) من خلال المحكات الخاصة بها وفق التنظيم</p>					<p>ثانياً: وثائق المحكات الخاصة المرتبطة بمجال عمل الوحدة:</p>		

ملاحظات	مدى وجود الأدلة			لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
	توجد أدلة كافية	توجد أدلة، ولكنها غير كافية	لا توجد أدلة		
الموجود بالملحق رقم أ بالنموذج ما لم يتم تناولها بالمحكات السابقة العامة.					
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤

ملاحظات إضافية على أدلة المحكات (إن وجد):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التعليق العام على فحص الوثائق:

ملحق (أ) المحكات المرتبطة بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية

أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد المؤسسية ٢٠٢٢

أ- أ- البحث العلمي:

المعيار الخامس	هيئة التدريس والموظفون
	يجب أن يكون لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس، والموظفين من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بمسؤولياتهم بجدارة، كما يجب أن يتوفر لهم الدعم اللازم، بالإضافة إلى توفير برامج التطوير المهني المناسبة لهم، كما يجب على المؤسسة أن تقيم أداءهم دورياً، ويستفاد من نتائج التقييم في التحسين .
٢-٥	التطوير المهني والتقويم
١-٢-٥	تُقدم المؤسسة برامج فعّالة لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والموظفين الجدد، وتقدم الدعم المهني والأكاديمي وتحفيز مشاركتهم في الأنشطة البحثية والتعليمية.
٣-٢-٥	تُطبق المؤسسة آليات تضمن مشاركة هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية.

المعيار السابع	البحث العلمي والابتكار
	يجب أن يكون لدى المؤسسة خططا محددة لأنشطة البحث العلمي والابتكار تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتوفر المؤسسة الموارد اللازمة لها، وتقدم الدعم المناسب لهيئة التدريس والطلاب وغيرهم من منسوبي المؤسسة للقيام بدورهم في هذه الأنشطة، وتعمل على متابعة أنشطتها وتوثيقها، وإعداد تقارير دورية حولها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.
١-٧	التخطيط للبحث العلمي وإدارته
١-١-٧	تخطط المؤسسة لأنشطة البحث العلمي بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، ويسهم في تحقيق التوجهات الوطنية والأولويات التنموية، وتتابع تطبيقها*
٢-١-٧	تطبق المؤسسة سياسات وآليات تضمن توفير فرص متناسبة للبحث العلمي في جميع وحداتها وفروعها وقطاعاتها التخصصية، وتتحقق من المشاركة الفعالة فيها.
٣-١-٧	تتوفر لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية، والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي.
٤-١-٧	يوجد لدى المؤسسة قواعد بيانات محدّثة ومعلنة للإنتاج العلمي لمنسوبيها.

٥-١-٧	تطبق المؤسسة آليات مناسبة لقياس إنتاجها البحثي وفق مؤشرات أداء محددة في جميع وحداتها وفروعها، وتعد التقارير السنوية عنها، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير* .
٢-٧	دعم البحث العلمي والابتكار
١-٢-٧	تطبق المؤسسة آليات متنوعة لتنمية المهارات البحثية ومهارات الابتكار لهيئة التدريس والطلاب وتحفيزهم.
٢-٢-٧	تخصص المؤسسة ميزانية كافية تمكنها من تحقيق خطتها البحثية.
٣-٢-٧	توفر المؤسسة البيئة المناسبة للبحث العلمي بما يتضمن مصادر المعلومات وقواعد البيانات والمرافق والتجهيزات والبرمجيات والخدمات والإجراءات الداعمة.
٤-٢-٧	تهيئ المؤسسة المناخ الداعم للابتكار والإبداع، واستثمار منتجاتها البحثية وتسويقها.
٥-٢-٧	تطبق المؤسسة آليات لدعم المشاركة والتعاون في مجال البحث العلمي والابتكار مع القطاعات الصناعية والمهنية الحكومية والخاصة والجامعات والهيئات والمراكز البحثية على المستويين المحلي والدولي.
٦-٢-٧	تشجع المؤسسة الطلاب على المشاركة في المشروعات والأنشطة البحثية المناسبة، مع الاعتراف بجهودهم.

ب- الدراسات العليا:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعليم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.
٥-٣	برامج الدراسات العليا
١-٥-٣	تطبق المؤسسة آليات للتحقق من أن نواتج التعلم والخطط الدراسية تتناسب مع مستوى وطبيعة المؤهل في الدراسات العليا وتتفق مع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات* .
٢-٥-٣	تتحقق المؤسسة من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ذوي المؤهلات والخبرات الملائمة لبرامج الدراسات العليا.
٣-٥-٣	تتابع المؤسسة التزام برامج الدراسات العليا بمعايير وشروط القبول المعتمدة.

٤-٥-٣	تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا، ومعدلات تقدمهم، وتقديم الدعم اللازم لهم، والتزام أعضاء هيئة التدريس بمهامهم ومسؤولياتهم.
٥-٥-٣	تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا وجودة مخرجاتها بمشاركة المستفيدين، وتستخدم النتائج في التحسين والتطوير.

ثانياً: المحكات المتعلقة بعمادة التطوير الجامعي وجودة النوعية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الثاني	الحوكمة والقيادة والإدارة
	يجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً للحوكمة تضمن فاعليتها وكفاءتها، وأن تطبق سياسات ولوائح وإجراءات تدعم رسالتها وأهدافها وخططها الاستراتيجية والتشغيلية، ولديها هيكل تنظيمي واضح ومطبق، وتحدد المهام والصلاحيات لكافة الوظائف. كما يجب أن يسود في المؤسسة نمط قيادي ونظام إداري يعتمد على التخطيط والمتابعة والتنفيذ، والتطوير، ويعمل على تفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر للأداء في إطار من النزاهة والشفافية والمساواة والعدالة، وفي ظل مناخ تنظيمي داعم للعمل.
٤-٢	إدارة ضمان الجودة
٤-٢-١	يتوفر بالمؤسسة نظام فعال لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا، ويشمل جميع أنشطتها ووحداتها.
٤-٢-٢	يشارك جميع المستفيدين (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب) في عمليات ضمان الجودة.
٤-٢-٣	تستخدم المؤسسة نظام مركزي لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير* .
٤-٢-٤	تطور المؤسسة أدائها وأداء وحداتها الأكاديمية والإدارية بالاستفادة من نتائج المقارنات المرجعية ووفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة* .
٤-٢-٥	تستفيد المؤسسة من نتائج قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء على كافة المستويات في تقديم التغذية الراجعة والتطوير والتحسين المستمر.
٤-٢-٦	تطور المؤسسة أدائها في ضوء نتائج البحوث والدراسات التطويرية.

يخضع نظام ضمان الجودة للتقويم والتحسين المستمر.	٤-٢ ٧
---	----------

التعليم والتعلم	المعيار الثالث
يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعلم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.	
تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها	١-٣
يوجد لدى المؤسسة معايير وضوابط مناسبة تضمن جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية، وتتأكد من التزام البرامج بها.	١-٣ ٤
ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها	٣-٣
تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لضمان جودة التعليم والتعلم، ومراجعة وتقويم وتحسين البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على كافة المستويات وبشكل منتظم* .	٣-٢ ١
تطبق المؤسسة إجراءات فعالة للتحقق من وفرة وجودة الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.	٣-٢ ٣
الشراكات التعليمية (إن وجدت)	٤-٣
تطبق المؤسسة ضوابط وإجراءات محددة لضمان جودة برامج الشراكات التعليمية بما يضمن استيفاء معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ومعايير ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة لهم.	٤-٣ ١
برامج الدراسات العليا	٥-٣
تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا وجودة مخرجاتها بمشاركة المستفيدين، وتستخدم النتائج في التحسين والتطوير.	٥-٣ ٥

ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم	<p>يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعليم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.</p>
٥-٣	برامج الدراسات العليا	
٥-٣-٣		تتابع المؤسسة التزام برامج الدراسات العليا بمعايير وشروط القبول المعتمدة.

المعيار الرابع	الطلاب	<p>يجب أن تكون سياسات وأنظمة قبول الطلاب في جميع برامج المؤسسة واضحة وعادلة ومعلنة، مع أهمية توفير نظام إلكتروني فعال لإدارة وتأمين سجلات الطلاب، كما يجب أن تكون حقوق الطلاب وواجباتهم محددة ومعلنة وملتزم بها، وأن تضع المؤسسة قواعد للسلوك القويم وإجراءات للتأديب والتنظيم والاستئناف والتنصف بالشفافية والعدالة، وأن تتوفر آليات فعالة للتوجيه والإرشاد وتقديم جميع الخدمات التي يحتاجها الطلاب بشكل متساوي، مع مراعاة ذوي الإعاقة، كما يجب أن يكون لدى المؤسسة سياسة فعالة للاستفادة من آراء الخريجين، بالإضافة إلى تبنيها برامج لرعاية الطلاب الدوليين والاهتمام بهم إن وجدوا.</p>
١-٤	قبول الطلاب	
١-٤-١		تلتزم المؤسسة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة، وتوزع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة* .
١-٤-٢		تتابع المؤسسة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم واستيفاءهم لمتطلبات التخرج وتتيح لهم الخدمات الإلكترونية بالسهولة والسرعة المناسبة من خلال نظام إلكتروني فعال لإدارة عمليات القبول والتسجيل
٤-٤	الطلاب الدوليون	
٤-٤-١		تطبق المؤسسة آليات فاعلة لجذب المتميزين من الطلاب الدوليين، وتعتمد ضوابط محددة لاختيارهم وقبولهم.

رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

ت- تقنية المعلومات:

المعيار السادس	الموارد المؤسسية يجب أن تتوفر لدى المؤسسة الموارد المالية والبنية التحتية المادية والتقنية الكافية لدعم أنشطتها وعملياتها في جميع مواردها الرئيسية وفروعها، وأن تدار بطريقة فعالة، وتمتثل للأنظمة واللوائح، كما يجب أن تتحقق المؤسسة من خلال عمليات التقويم الدوري أن مواردها كافية لضمان جودة برامجها التعليمية ودعم التحسين المستمر، وأن لديها نظاماً فعالاً للسلامة وإدارة المخاطر
----------------	---

٢-٦	تقنية المعلومات
١-٢-٦	توفر المؤسسة البنية والتجهيزات التقنية الكافية التي تناسب احتياجاتها الأكاديمية والتعليمية والإدارية* .
٢-٢-٦	تطبق المؤسسة أنظمة مناسبة للأمن المعلوماتي على مستوى المؤسسة والأفراد.
٣-٢-٦	توفر المؤسسة التدريب والدعم الفني لكافة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.
٤-٢-٦	تضع المؤسسة قواعد سلوك لتنظيم الاستخدام الأخلاقي لمصادر التقنية، ويتم التحقق من الالتزام بها.
٥-٢-٦	تستخدم المؤسسة نظاماً لتقنية المعلومات تتصف بالتكامل والموثوقية (مثل: محدودية الأخطاء والأعطال)، وسرعة الأداء، والقدرة الاستيعابية المناسبة.
٦-٢-٦	تقيم المؤسسة كفاءة التجهيزات والنظم التقنية بانتظام، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.

ث- التعلم الإلكتروني:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعلم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.
٣-٣	ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها
٣-٢ ٣	تطبق المؤسسة إجراءات فعالة للتحقق من وفرة وجودة الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.

خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الرابع	الطلاب
يجب أن تكون سياسات وأنظمة قبول الطلاب في جميع برامج المؤسسة واضحة وعادلة ومعلنة، مع أهمية توفير نظام إلكتروني فعال لإدارة وتأمين سجلات الطلاب، كما يجب أن تكون حقوق الطلاب وواجباتهم محددة ومعلنة وملتزم بها، وأن تضع المؤسسة قواعد للسلوك القويم وإجراءات للتأديب والتظلم والاستئناف تتصف بالشفافية والعدالة، وأن تتوفر آليات فعالة للتوجيه والإرشاد وتقديم جميع الخدمات التي يحتاجها الطلاب بشكل متساوي، مع مراعاة ذوي الإعاقة، كما يجب أن يكون لدى المؤسسة سياسة فعالة للاستفادة من آراء الخريجين، بالإضافة إلى تبنيها برامج لرعاية الطلاب الدوليين والاهتمام بهم إن وجدوا.	
١-٤	قبول الطلاب
١-٤-١	تلتزم المؤسسة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة، وتوزع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة* .
١-٤-٢	تتابع المؤسسة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم واستيفاءهم لمتطلبات التخرج وتتيح لهم الخدمات الإلكترونية بالسهولة والسرعة المناسبة من خلال نظام إلكتروني فعال لإدارة عمليات القبول والتسجيل
١-٤-٣	تتيح المؤسسة كافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ونمط تقديمها، والتكاليف المالية، والخدمات، وغيرها بوسائل متنوعة بحيث تكون في متناول الجميع قبل تقديم طلبات الالتحاق.
١-٤-٤	تطبق المؤسسة سياسات وقواعد واضحة لإدارة سجلات الطلاب تحدد محتواها وآليات حمايتها وحفظها وسريتها والوصول إليها، مع توفير نسخ احتياطية منها.
١-٤-٥	يتمتع نظام سجلات الطلاب للجهات ذات العلاقة على المستوى المؤسسي والبرامجي البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط وإعداد التقارير وضمان الجودة (مثل: نسب الطلاب المحولين والمنسحبين والمتعثرين والمعتذرين والمؤجلين).
٢-٤	حقوق الطلاب وواجباتهم
٢-٤-١	تحدد المؤسسة حقوق الطلاب وواجباتهم، واللوائح المنظمة لتطبيقها، وتعرف الطلاب بها، وتستطلع آراءهم حول مدى تطبيقها وفعاليتها.
٢-٤-٢	تعتمد المؤسسة تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.
٢-٤-٣	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لمراعاة حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.

٣-٤	التوجيه والإرشاد
٣-٤ ١	تطبق المؤسسة نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد والتهيئة، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادر مؤهلة وكافية ومناسبة، وتتابع تنفيذها وفق آليات محددة.
٣-٤ ٢	تقدم المؤسسة خدمات وبرامج فاعلة للإرشاد الأكاديمي والنفسية والتوجيه المهني والاجتماعي للطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم، وفق إجراءات تنسم بالسهولة والمرونة والسرية.
٣-٤ ٣	تطبق المؤسسة آليات مناسبة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم وتحفيزهم ودعمهم.
٣-٤ ٤	تطور المؤسسة خدمات التوجيه والإرشاد بصورة دورية بناءً على نتائج تقييمها وقياس رضا الطلاب عنها.
٤-٤	الطلاب الدوليون
٤-٤ ١	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لجذب المتميزين من الطلاب الدوليين، وتعتمد ضوابط محددة لاختيارهم وقبولهم.
٤-٤ ٢	توفر المؤسسة البرامج الداعمة لتكيف الطلاب الدوليين مع مجتمع المؤسسة، وتوفر لهم الرعاية الاجتماعية والصحية، والبيئة التعليمية المناسبة، وتتابع معدلات تقدمهم الأكاديمي.
٤-٤ ٣	تقيم المؤسسة الأنظمة والبرامج والخدمات المتعلقة بالطلاب الدوليين (برامج المنح وغيرها) بشكل دوري، بما يضمن التحسين المستمر لها.
٥-٤	الخدمات والأنشطة الطلابية
٥-٤ ١	تلتزم المؤسسة بتقديم الخدمات اللازمة لجميع الطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم وأعدادهم، بما في ذلك خدمات الرعاية الصحية المناسبة للحالات الطارئة* .
٥-٤ ٢	تتابع المؤسسة جودة الخدمات المقدمة للطلبة من خلال آليات فاعلة، تشمل قياس رضاهم عن جودة الخدمات وكفائتها، وتسهم في عمليات التحسين المستمر لها.
٥-٤ ٣	تضع المؤسسة خططاً للأنشطة الطلابية تتواءم مع رسالتها وأهدافها، ويشترك الطلاب في إعدادها، وتحدد آليات لتنفيذها، وتخصص موارد مناسبة لها.
٥-٤ ٤	تتخذ المؤسسة الآليات اللازمة لتنظيم وتحفيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة وتتابع حجم مشاركتهم فيها، ومعدلات رضاهم عنها، وتعمل على تحسين جودتها.
٥-٤ ٥	تشجع المؤسسة إبداعات الطلاب وابتكاراتهم، وتتيح إقامة المناشط الداعمة لريادة الأعمال.

<p style="text-align: right;">التعليم والتعلم</p> <p>يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعلم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.</p>	<p>المعيار الثالث</p>
<p style="text-align: right;">مصادر التعلم</p>	<p>٦-٣</p>
<p>تطبق المؤسسة آليات فاعلة تكفل التوفير الكمي والنوعي المناسب لمصادر التعلم والخدمات المرتبطة بها، بناءً على احتياجات البرامج وكافة المستفيدين، وتتيحها في أوقات كافية ومناسبة.*</p>	<p>١-٦-٣</p>
<p>تُطبق المؤسسة آليات وإجراءات لإدارة مصادر التعلم بكفاءة، وتوفر لها العدد الكافي والمناسب من المؤهلين.</p>	<p>٢-٦-٣</p>
<p>يوجد لدى المؤسسة قواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى مصادر المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p>	<p>٣-٦-٣</p>
<p>تطبق المؤسسة آليات فاعلة لتقييم مصادر التعلم وخدمات المكتبة ومرافقها بناءً على التغذية الراجعة من تجهيزاتها، وتقوم بتطويرها وتحديثها دورياً للمستفيدين احتياجات البرامج.</p>	<p>٤-٦-٣</p>

<p style="text-align: right;">البحث العلمي والابتكار</p> <p>يجب أن يكون لدى المؤسسة خططا محددة لأنشطة البحث العلمي والابتكار تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتوفر المؤسسة الموارد اللازمة لها، وتقديم الدعم المناسب لهيئة التدريس والطلاب وغيرهم من منسوبي المؤسسة للقيام بدورهم في هذه الأنشطة، وتعمل على متابعة أنشطتها وتوثيقها، وإعداد تقارير دورية حولها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.</p>	<p>المعيار السابع</p>
<p style="text-align: right;">دعم البحث العلمي والابتكار</p>	<p>٢-٧</p>
<p>توفر المؤسسة البيئة المناسبة للبحث العلمي بما يتضمن مصادر المعلومات وقواعد البيانات والمرافق والتجهيزات والبرمجيات والخدمات والإجراءات الداعمة.</p>	<p>٣-٢-٧</p>

سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

المعيار الخامس	هيئة التدريس والموظفون
١-٥	التوظيف والاستبقاء
١-١-٥	يجب أن يكون لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس، والموظفين من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بمسؤولياتهم بجدارة، كما يجب أن يتوفر لهم الدعم اللازم، بالإضافة إلى توفير برامج التطوير المهني المناسبة لهم، كما يجب على المؤسسة أن تقيم أداءهم دورياً، ويستفاد من نتائج التقييم في التحسين .
١-١-٥	تخطط المؤسسة لاستقطاب ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة من هيئة التدريس والموظفين بناءً على احتياجاتها، وتطبق سياسات وإجراءات عادلة ومعلنة للاستقطاب والترشيح والتوظيف وإنهاء الخدمات.
٢-١-٥	تطبق المؤسسة آليات فاعلة للتحقق من صحة ومصداقية مؤهلات وخبرات المرشحين للوظائف، وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلات منها.
٣-١-٥	يتوفر لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس والموظفين الإداريين والفنيين ذوي المؤهلات المناسبة؛ للقيام بمهامها المختلفة* .
٤-١-٥	تطبق المؤسسة معايير وإجراءات مناسبة عند الاستعانة بهيئة التدريس المتعاونين والذين يعملون بدوام جزئي، وتراعي التوازن في نسبتهم إلى هيئة التدريس المعينين.
٥-١-٥	تطبق المؤسسة آليات مناسبة لاستبقاء هيئة التدريس والموظفين الأكفاء وتقديم الرعاية والخدمات المناسبة لهم، وتعمل على تقييمها وتحسينها.
٢-٥	التطوير المهني والتقويم
١-٢-٥	تُقدم المؤسسة برامج فعّالة لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والموظفين الجدد، وتقدم الدعم المهني والأكاديمي وتحفيز مشاركتهم في الأنشطة البحثية والتعليمية.
٢-٢-٥	تُنحى المؤسسة فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير المهني والشخصي لهيئة التدريس والموظفين.
٣-٢-٥	تُطبق المؤسسة آليات تضمن مشاركة هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية.
٤-٢-٥	تطبق المؤسسة نظاماً فعالاً ومعلناً لتقويم أداء هيئة التدريس والموظفين، وتقدم لهم التغذية الراجعة، ويستفاد منها في تطوير الأداء* .



نموذج إجراء المقابلات والأسئلة

١- البيانات الأساسية:	
(برنامج بكلية / أو عمادة أو إدارة.....)	الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها:
من..... إلى	تاريخ المراجعة المحدد بالجدول الزمني:
	اسم العضو:



الأسئلة المحدد تناولها في جلسات زيارة المراجعة الداخلية

يتم تحديد الأسئلة من المراجعين وفق الفئة المشاركة بالجلسة في ضوء المعايير والمحكات المرتبطة، وفي ضوء ما تم تقديمه من أدلة ووثائق تحتاج لمزيد من التحقق من خلال المقابلات.

اليوم	رقم الجلسة	المشاركون	المعايير أو المحكات المستهدف الأسئلة عنها	الأسئلة	مختصر الإجابة من المشاركين

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
-٣١

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٠٣١



قائمة تحقق معايير المرافق ببرنامج كلية

ملاحظات	شطر الطالبات			شطر الطلاب			المواصفات	البند
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							الرؤية والرسالة	لوحات وملصقات
							لوحات ارشادية	
							تعليمات الأمن والسلامة	الأمن والسلامة
							طفايات الحريق	
							مخارج الطوارئ	
							خطة الاخلاء	
							انذار الحريق	
							التجهيزات	المعامل (إن انطبق)
							المناسبة لعدد الطلاب	
							وسائل الأمان	
							تعليمات استخدام المعمل	
							جدول استخدام المعمل	
							التخلص من النفايات	
							الكفاية	مكاتب أعضاء هيئة التدريس
							التجهيزات	
							الاتصال بالشبكة	
							جداول التدريس والساعات المكتبية	
							مناسبة التجهيزات	القاعات الدراسية
							الإضاءة	
							التكييف والتهوية	
							مناسبة لعدد الطلاب	
							كفاية المراجع وحدائتها	مكتبة القسم/
							مناسبة التجهيزات	
							مواعيد العمل	

							وجود متخصص لإدارتها	المعهد (إن وجدت)
							إرشادات الاستخدام	
							النظافة العامة	الخدمات
							دورات المياه	
							الكافتيريا	
							المواقف	

القائم بالملاحظة للمرافق والتجهيزات:	
	الاسم:
	التوقيع:
	تاريخ الجولة الميدانية:



قائمة تحقق معايير المرافق بعمادة | إدارة

ملاحظات	شطر الطالبات			شطر الطلاب			المواصفات	البند
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							الرؤية والرسالة	لوحات وملصقات
							لوحات ارشادية	
							تعليمات الأمن والسلامة	الأمن والسلامة
							طفايات الحريق	
							مخارج الطوارئ	
							خطة الاخلاء	
							انذار الحريق	
							التجهيزات	
							وسائل الأمان	استوديوهات أو معامل (إن انطبق)
							تعليمات استخدام الاستوديو أو المعمل	
							جدول استخدام الاستوديو أو المعمل	
							التخلص من النفايات	
							الكفاية	مكاتب القيادات والموظفين
							التجهيزات	
							الاتصال بالشبكة	
							مناسبة التجهيزات	قاعات الاجتماعات
							الإضاءة	
							التكييف والتهوية	
							مناسبة لعدد المنسويين	
							النظافة العامة	الخدمات
							دورات المياه	
							الكافتيريا أو أوفيس	
							المواقف	

ملاحظات أخرى على المرافق والتجهيزات (إن وجد):

القائم بالملاحظة للمرافق والتجهيزات:

	الاسم:
	التوقيع:
	تاريخ الجولة الميدانية:



تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج أكاديمي (مرحلة البكالوريوس)

	البرنامج
	القسم
	الكلية
	تاريخ المراجعة

أعضاء فريق المراجعة:

م	الاسم	الصفة بفريق المراجعة	الكلية - والقسم	التوقيع
1		رئيس		
2		عضو		
3		عضو		
تاريخ تسليم التقرير لعمادة التطوير والجودة				

جدول المحتويات

٣	مقدمة
٤	أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه:
٥	ب-تقويم البرنامج وفق معايير الجودة البرامجية
٥	المعيار الأول:إدارة البرنامج وضمان جودته:
٨	المعيار الثاني: التعليم والتعلم:
١٢	المعيار الثالث: الطلاب:
١٤	المعيار الرابع: هيئة التدريس:
١٦	المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٨	ملخص الإشارات
١٩	ملخص التوصيات
٢٠	ملخص الاقتراحات
٢١	٤. الملخص التنفيذي:

أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه:

ب-تقويم البرنامج وفق معايير الجودة البرمجية

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات	
				امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدني	عدم امتثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١			
									إدارة البرنامج	-١ ١
									تتنسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته	-١ -١ ١
									يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*	-١ -١ ٢
									يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة	-١ -١ ٣
									يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	-١ -١ ٤
									تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	-١ -١ ٥
									تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	-١ -١ ٦
									تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	-١ -١ ٧
									تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة	-١ -١ ٨

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
				امتنال كامل	امتنال كبير	امتنال متدني	عدم امتثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١			
										الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*
										-١ تطبيق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
										٩
										-١ ضمان جودة البرنامج
										٢
										-١ تطبيق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً
										-٢ لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
										١
										-١ يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*
										-٢
										-٢
										-١ يُجري البرنامج تقيماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.
										٣
										التقييم الكلي للمعيار
										مجموع تقييم المحكات
										عدد المحكات المنطبقة
										متوسط تقييم المعيار
										درجة التقييم الإجمالي للمعيار

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

- ١

- ٢

• التوصيات:

- ١

- ٢

• المقترحات:

- ١

- ٢

المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات		
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال				
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١		٢-	١	
									يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	٢-	١
									تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*	٢-	١
									يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	٢-	١
									يُطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*	٢-	١
									يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.	٢-	١
										٢-	٢
									يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال	٢-	١

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١			
									٢- نواتج التعلم	١
									للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*	
				التقييم الكلي للمعيار						
				مجموع تقييم المحكات						
				عدد المحكات المنطبقة						
				متوسط تقييم المعيار						
				درجة التقويم الإجمالي للمعيار						

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢

المعيار الثالث: الطلاب:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١		
									<p>٣- يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.</p> <p>٠- ١</p>
									<p>٣- يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p> <p>٠- ٢</p>
									<p>٣- يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*</p> <p>٠- ٣</p>
									<p>٣- تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p> <p>٠- ٤</p>
									<p>٣- تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p> <p>٠- ٥</p>
									<p>٣- يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.</p> <p>٠- ٦</p>

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال		
				٤	٣	٢	١		
									تُطبق آليات فعّالة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*
				التقييم الكلي للمعيار					
				مجموع تقييم المحكات					
				عدد المحكات المنطبقة					
				متوسط تقييم المعيار					
				درجة التقييم الإجمالي للمعيار					

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

- ١

- ٢

• التوصيات:

- ١

- ٢

• المقترحات:

- ١

- ٢

المعيار الرابع: هيئة التدريس:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		٤	٣	٢	١		
									يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*
									تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
									يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
									تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
									يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتساهم في تطوير أدائهم.
									يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.
التقييم الكلي للمعيار									
مجموع تقييم المحكات									
عدد المحكات المنطبقة									
متوسط تقييم المعيار									

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امتثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق	٤	٣	٢	١			
								درجة التقويم الإجمالي للمعيار	

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكات / مستويات التقييم	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال			
وثائق	مقابلة	ملاحظة ميدانية		٤	٣	٢	١			
									يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية	-٥ -٠ ١
									يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.	-٥ -٠ ٢
									تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*	-٥ -٠ ٣
									يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	-٥ -٠ ٤
									يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	-٥ -٠ ٥
التقييم الكلي للمعيار										
									مجموع تقييم المحكات	
									عدد المحكات المنطبقة	
									متوسط تقييم المعيار	
									درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

- ١

- ٢

• التوصيات:

- ١

- ٢

• المقترحات:

- ١

- ٢

ج ملخص التقرير

ملخص الإشارات

-١

-٢

ملخص التوصيات

-١

-٢

-٣

-٤

ملخص الاقتراحات

-١

-٢

-٣

-٤

٤. الملخص التنفيذي:



تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج أكاديمي (دراسات عليا)

	البرنامج
	القسم
	الكلية
	تاريخ المراجعة

أعضاء فريق المراجعة:

م	الاسم	الصفة بفريق المراجعة	الكلية - والقسم	التوقيع
1		رئيس		
2		عضو		
3		عضو		
تاريخ تسليم التقرير لعمادة التطوير والجودة				

جدول المحتويات

٣	مقدمة.....
٤	أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه
٥	ب-تقويم البرنامج وفق معايير الجودة البرامجية
٥	المعيار الأول: الرسالة والأهداف
٨	المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته.....
١٣	المعيار الثالث: التعليم والتعلم
١٥	المعيار الرابع: الطلاب
١٧	المعيار الخامس: هيئة التدريس
١٩	المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.....
٢٢	ج ملخص التقرير
٢٢	ملخص الإشارات
٢٣	ملخص التوصيات.....
٢٤	ملخص الاقتراحات.....
٢٥	٤. الملخص التنفيذي.....

أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه:

ب-تقويم البرنامج وفق معايير الجودة البرمجية

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات	
				امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدني	عدم امتثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١			
									إدارة البرنامج	-١ ١
									تتنسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته	-١ -١ ١
									يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*	-١ -١ ٢
									يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة	-١ -١ ٣
									يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	-١ -١ ٤
									تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	-١ -١ ٥
									تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	-١ -١ ٦
									تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	-١ -١ ٧
									تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة	-١ -١ ٨

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
				امتنال كامل	امتنال كبير	امتنال متدني	عدم امتثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١			
										الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*
										-١ تطبيق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
										٩
										-١ ضمان جودة البرنامج
										٢
										-١ تطبيق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً
										-٢ لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
										١
										-١ يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*
										-٢
										-٢
										٣
										-١ يُجري البرنامج تقييماً دورياً شاملاً
										-٢ ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.
										٣
										التقييم الكلي للمعيار
										مجموع تقييم المحكات
										عدد المحكات المنطبقة
										متوسط تقييم المعيار
										درجة التقييم الإجمالي للمعيار

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

- ١

- ٢

• التوصيات:

- ١

- ٢

• المقترحات:

- ١

- ٢

المعيار الثاني: التعليم والتعلم:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال			
وثائق	مقابلات	ملاحظة ميدانية		٤	٣	٢	١		-٢	١
									يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	-٢ -١ ١
									تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*	-٢ -١ ٢
									يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	-٢ -١ ٣
									يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*	-٢ -١ ٤
									يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.	-٢ -١ ٥
									المنهج الدراسي	
									يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية	-٢ -٢ ١

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات		
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال				
ملاحظات ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١				
									نواتج التعلم	-٢ ١	
									والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*		
									تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*	-٢ -٢ ٢	
									ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). (إن وجدت)	-٢ -٢ ٣	
									يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات).*	-٢ -٢ ٤	
				جودة التعليم وتقييم الطلاب							-٢ ٣
									يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة.*	-٢ -٣ ١	

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال			
وثائق	مقابلات	ملاحظة ميدانية		٤	٣	٢	١			
									-٢ ١	نواتج التعلم
									-٢ -٣ ٢	تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
									-٢ -٣ ٣	يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.
									-٢ -٣ ٤	يُرَوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.
									-٢ -٣ ٥	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات		
				امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتحان				
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١				
									نواتج التعلم	-٢ ١	
									يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	-٢ -٣ ٦	
									تستخدم إجراءات فعالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*	-٢ -٣ ٧	
				التقييم الكلي للمعيار							
				مجموع تقييم المحكات							
				عدد المحكات المنطبقة							
				متوسط تقييم المعيار							
				درجة التقويم الإجمالي للمعيار							

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢

المعيار الثالث: الطلاب:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال		
وثائق	مقابلات	ملاحظة ميدانية		٤	٣	٢	١		
									٣- ٠- ١ يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.
									٣- ٠- ٢ يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، والخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.
									٣- ٠- ٣ يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*
									٣- ٠- ٤ تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.
									٣- ٠- ٥ يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، وتوفير قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		امتنال كامل	امتنال كبير	امتنال متدني	عدم امتثال		
				٤	٣	٢	١		
									تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*
									-٣ -٠ ٦
				التقييم الكلي للمعيار					
				مجموع تقييم المحكات					
				عدد المحكات المنطبقة					
				متوسط تقييم المعيار					
				درجة التقويم الإجمالي للمعيار					

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢

المعيار الرابع: هيئة التدريس:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		امتثال كامل	امتثال كبير	امتثال متدني	عدم امتثال		
				٤	٣	٢	١		
									<p>يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*</p>
									<p>تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.</p>
									<p>يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.</p>
									<p>تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.</p>
									<p>يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتساهم في تطوير أدائهم.</p>
									<p>يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.</p>
التقييم الكلي للمعيار									
									مجموع تقييم المحكات
									عدد المحكات المنطبقة
									متوسط تقييم المعيار

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امتثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق	٤	٣	٢	١			
								درجة التقويم الإجمالي للمعيار	

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكات / مستويات التقييم	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال			
وثائق	مقابلة	ملاحظة ميدانية		٤	٣	٢	١			
									يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية	-٥ -٠ ١
									يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.	-٥ -٠ ٢
									تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*	-٥ -٠ ٣
									يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.	-٥ -٠ ٤
									يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	-٥ -٠ ٥
التقييم الكلي للمعيار										
									مجموع تقييم المحكات	
									عدد المحكات المنطبقة	
									متوسط تقييم المعيار	
									درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

- ١

- ٢

• التوصيات:

- ١

- ٢

• المقترحات:

- ١

- ٢

المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	عدم امثال	امثال متدني		
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		٤	٣	٢	١		
									-٦ -٠ ١ يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه * .
									-٦ -٠ ٢ يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.
									-٦ -٠ ٣ يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.
									-٦ -٠ ٤ يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.
									-٦ -٠ ٥ يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.
									-٦ -٠ ٦ يُطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.
									-٦ -٠ ٧ يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.
									-٦ -٠ ٨ يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	عدم امثال	امثال متدني			
ملاحظة ميدانية	مقابلة	وثائق		٤	٣	٢	١			
										العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها.
										يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
										يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
										يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها.
التقييم الكلي للمعيار										
										مجموع تقييم المحكات
										عدد المحكات المنطبقة
										متوسط تقييم المعيار
										درجة التقويم الإجمالي للمعيار

مدى امتثال البرنامج للمعيار ومحكاته:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

-٢

• التوصيات:

-١

-٢

• المقترحات:

-١

-٢

ج ملخص التقرير

ملخص الإشارات

- ١

- ٢

ملخص التوصيات

-١

-٢

-٣

-٤

ملخص الاقتراحات

-١

-٢

-٣

-٤

٤. الملخص التنفيذي:



تقرير المراجعة الداخلية
للوحدات الإدارية بالجامعة
(العمادات المساندة – المعاهد غير التعليمية- الإدارات)

	مسمى العمادة او المعهد غير التعليمي أو الإدارة
	تاريخ المراجعة

أعضاء فريق المراجعة:

م	الاسم	الصفة بفريق المراجعة	الكلية - والقسم	التوقيع
1		رئيس		
2		عضو		
3		عضو		
		تاريخ تسليم التقرير لعمادة التطوير والجودة		

جدول المحتويات

٣	مقدمة
٤	أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة وأهداف الوحدة الإدارية(العمادة المساندة – المعاهد غير التعليمية – الإدارات):
٥	ب-تقويم الوحدة وفق محكات معايير الجودة المرتبطة:.....
٥	المحكات المرتبطة: تشمل الرسالة والاهداف وعمليات التخطيط والمنسوبين والمرافق والتجهيزات:.....
١٠	ملخص الإشارات
١١	ملخص التوصيات.....
١٢	ملخص الاقتراحات
١٣	٤. الملخص التنفيذي:.....
١٤	ملحق (أ) خاص بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية.....
١٤	أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد المؤسسية ٢٠٢٢
١٤	أ-البحث العلمي:
١٥	ب- الدراسات العليا:
١٨	ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:.....
١٩	رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢
١٩	أ- تقنية المعلومات:
١٩	ب- التعلم الإلكتروني:
٢٠	خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:
٢٣	سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

أ- مستوى الإنجاز بخصوص رسالة وأهداف الوحدة الإدارية (العمادة المساندة - المعاهد غير التعليمية - الإدارات):

ب-تقويم الوحدة وفق محكات معايير الجودة المرتبطة:

المحكات المرتبطة: تشمل الرسالة والاهداف وعمليات التخطيط والمنسوبين والمرافق والتجهيزات:

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقويم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق		٤	٣	٢	١		
									أولاً: المحكات العامة:
									م إدارة الوحدة الإدارية وضمان الجودة
								-	١ تطبق خطة تشغيلية واضحة ومتسقة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويتم متابعتها
								-	٢ تتسق رسالة الوحدة وأهدافها مع رسالة وأهداف المؤسسة/ وتوجه جميع العمليات والأنشطة
								-	٣ يتناسب الهيكل التنظيمي للوحدة مع رسالتها، وأهدافها وطبيعة نشاطها وحجمها.
								-	٤ يوجد أدلة تنظيمية تتضمن هيكلًا واضحًا ومعلنًا وتوصيف وظيفي شامل مع تحديد للمهام والصلاحيات.
									٥ يوجد دليل تعريفي للوحدة يتضمن رسالتها وأهدافها والمعلومات المرتبطة بها والخدمات التي تقدمها وكيفية التواصل مع المستفيدين
									٦ تتوافر النماذج اللازمة لعمل الوحدة وخدماتها ويتم إتاحتها لذوي العلاقة.
								-	٧ يتوفر لدى الوحدة العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام المنوطة

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
				امتنال كامل	امتنال كبير	امتنال متدني	عدم امتثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق	٤	٣	٢	١			
									بالوحدة، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*
									٨ تعمل القيادات على توفير مناخ تنظيمي وبيئة عمل إيجابية، وتشجع المبادرات والمقترحات التطويرية، وتحفز الأداء المتميز والإبداع في جميع أنحاء الوحدة الإدارية.
									٩ يُتابع القائمون على الوحدة مدى تحقق أهدافها من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين
									١٠ تطبق إدارة الوحدة آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها وأنشطتها الإدارية، وبين شطري الذكور والإناث (إن وجد).
									١١ تستفيد إدارة الوحدة من آراء أصحاب المصلحة والمهنيين والخبراء في مجال عمل الوحدة و في تقييم وتطوير وتحسين الاداء.
									١٢ تتيح إدارة الوحدة معلومات موثوقة ومعلنة عن خدماتها، ه وإنجازاتها بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
									١٣ تطبق الوحدة نظاماً معلناً وشفافاً يضمن التطوير المستمر للقيادات والمنسويين ، وتنمية قدراتهم وإعداد قيادات مستقبلية.
									١٤ تطبق إدارة الوحدة الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة /، بما في

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال		
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق							
									ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
									١٥ تطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للمستفيدين وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*
									١٦ يتم تقويم أداء القيادات والمنسوبين بصفة دورية وتقدم تغذية راجعة عن نتائج التقويم، ويستفاد من النتائج في عمليات التطوير.
									١٧ يشارك منسوبي الوحدة في أنشطة الشراكة المجتمعية (خدمة المجتمع)، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
									تطبق إدارة الوحدة نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
									١٨ تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة إن وجدت) بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة.
									١٩ تعمل الوحدة على تقويم فاعلية وكفاءة المرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين

أداة التحقق			ملاحظات	مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	مستويات التقييم المحكات	
				امثال كامل	امثال كبير	امثال متدني	عدم امثال			
ملاحظة ميدانية	مقابلات	وثائق								
									يتم إعداد تقرير سنوي يتضمن أنشطة الوحدة وإنجازاتها ومدى تحقق المؤشرات والخطة التشغيلية مع تضمين التقرير التوصيات وخطط التحسين.	٢٠
<p>يتم تقييم الوحدة الإدارية (عمادة – إدارة عامة – وحدة) من خلال المحكات الخاصة بها وفق التنظيم الموجود بالملحق رقم أ بالنموذج ما لم يتم تناولها بالمحكات السابقة العامة.</p>								<p>ثانيا: المحكات الخاصة المرتبطة بمجال عمل الوحدة:</p>		
										٢١
										٢٢
										٢٣
										٢٤
										٢٥
التقييم الكلي للمحكات:										
										مجموع تقييم المحكات
										عدد المحكات المنطبقة
										متوسط تقييم المحكات
										درجة التقويم الإجمالي للمحكات

مدى امتثال الوحدة للمحكات المرتبطة:

.....

.....

.....

.....

• الإشارات:

-١

-٢

• التوصيات:

- ١

- ٢

• المقترحات:

- ١

- ٢

ج ملخص التقرير

ملخص الإشارات

-١

-٢

ملخص التوصيات

-١

-٢

-٣

-٤

ملخص الاقتراحات

-١

-٢

-٣

-٤

٤. الملخص التنفيذي:

ملحق (أ) خاص بالمتطلبات الخاصة بالعمادات المساندة وبعض الجهات الإدارية

أولاً: المحكات المتعلقة بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد المؤسسية ٢٠٢٢

أ-البحث العلمي:

<p>هيئة التدريس والموظفون</p> <p>يجب أن يكون لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس، والموظفين من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بمسؤولياتهم بجدارة، كما يجب أن يتوفر لهم الدعم اللازم، بالإضافة إلى توفير برامج التطوير المهني المناسبة لهم، كما يجب على المؤسسة أن تقيم أداءهم دورياً، ويستفاد من نتائج التقييم في التحسين .</p>	<p>المعيار الخامس</p>
<p>التطوير المهني والتقويم</p>	<p>٢-٥</p>
<p>تُقدم المؤسسة برامج فعّالة لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والموظفين الجدد، وتقدم الدعم المهني والأكاديمي وتحفيز مشاركتهم في الأنشطة البحثية والتعليمية.</p>	<p>١-٢-٥</p>
<p>تُطبق المؤسسة آليات تضمن مشاركة هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية.</p>	<p>٣-٢-٥</p>

<p>البحث العلمي والابتكار</p> <p>يجب أن يكون لدى المؤسسة خططا محددة لأنشطة البحث العلمي والابتكار تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتوفر المؤسسة الموارد اللازمة لها، وتقدم الدعم المناسب لهيئة التدريس والطلاب وغيرهم من منسوبي المؤسسة للقيام بدورهم في هذه الأنشطة، وتعمل على متابعة أنشطتها وتوثيقها، وإعداد تقارير دورية حولها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.</p>	<p>المعيار السابع</p>
<p>التخطيط للبحث العلمي وإدارته</p>	<p>١-٧</p>
<p>تخطط المؤسسة لأنشطة البحث العلمي بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، ويسهم في تحقيق التوجهات الوطنية والأولويات التنموية، وتتابع تطبيقها*</p>	<p>١-١-٧</p>
<p>تطبق المؤسسة سياسات وآليات تضمن توفير فرص متناسبة للبحث العلمي في جميع وحداتها وفروعها وقطاعاتها التخصصية، وتتحقق من المشاركة الفعالة فيها.</p>	<p>٢-١-٧</p>
<p>تتوفر لدى المؤسسة سياسات وإجراءات مطبقة لحماية حقوق الملكية الفكرية، والتزام الباحثين بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي.</p>	<p>٣-١-٧</p>

٤-١-٧	يوجد لدى المؤسسة قواعد بيانات محدثة ومعلنة للإنتاج العلمي لمنسوبيها.
٥-١-٧	تطبق المؤسسة آليات مناسبة لقياس إنتاجها البحثي وفق مؤشرات أداء محددة في جميع وحداتها وفروعها، وتعد التقارير السنوية عنها، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير* .
٢-٧	دعم البحث العلمي والابتكار
١-٢-٧	تطبق المؤسسة آليات متنوعة لتنمية المهارات البحثية ومهارات الابتكار لهيئة التدريس والطلاب وتحفيزهم.
٢-٢-٧	تخصص المؤسسة ميزانية كافية تمكنها من تحقيق خططها البحثية.
٣-٢-٧	توفر المؤسسة البيئة المناسبة للبحث العلمي بما يتضمن مصادر المعلومات وقواعد البيانات والمرافق والتجهيزات والبرمجيات والخدمات والإجراءات الداعمة.
٤-٢-٧	تهيئ المؤسسة المناخ الداعم للابتكار والإبداع، واستثمار منتجاتها البحثية وتسويقها.
٥-٢-٧	تطبق المؤسسة آليات لدعم المشاركة والتعاون في مجال البحث العلمي والابتكار مع القطاعات الصناعية والمهنية الحكومية والخاصة والجامعات والهيئات والمراكز البحثية على المستويين المحلي والدولي.
٦-٢-٧	تشجع المؤسسة الطلاب على المشاركة في المشروعات والأنشطة البحثية المناسبة، مع الاعتراف بجهودهم.

ب- الدراسات العليا:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعلم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.
٥-٣	برامج الدراسات العليا
١-٥-٣	تطبق المؤسسة آليات للتحقق من أن نواتج التعلم والخطط الدراسية تتناسب مع مستوى وطبيعة المؤهل في الدراسات العليا وتتفق مع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات* .

٢-٥-٣	تتحقق المؤسسة من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ذوي المؤهلات والخبرات الملائمة لبرامج الدراسات العليا.
٣-٥-٣	تتابع المؤسسة التزام برامج الدراسات العليا بمعايير وشروط القبول المعتمدة.
٤-٥-٣	تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا، ومعدلات تقدمهم، وتقديم الدعم اللازم لهم، والتزام أعضاء هيئة التدريس بمهامهم ومسؤولياتهم.
٥-٥-٣	تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا وجودة مخرجاتها بمشاركة المستفيدين، وتستخدم النتائج في التحسين والتطوير.

ثانياً: المحكات المتعلقة بعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الثاني	الحوكمة والقيادة والإدارة
	يجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً للحوكمة تضمن فاعليتها وكفاءتها، وأن تطبق سياسات ولوائح وإجراءات تدعم رسالتها وأهدافها وخططها الاستراتيجية والتشغيلية، ولديها هيكل تنظيمي واضح ومطبق، وتحدد المهام والصلاحيات لكافة الوظائف. كما يجب أن يسود في المؤسسة نمط قيادي ونظام إداري يعتمد على التخطيط والمتابعة والتنفيذ، والتطوير، ويعمل على تفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر للأداء في إطار من النزاهة والشفافية والمساواة والعدالة، وفي ظل مناخ تنظيمي داعم للعمل.
٤-٢	إدارة ضمان الجودة
٤-٢-١	يتوفر بالمؤسسة نظام فعال لضمان الجودة وإدارتها، يرتبط بالإدارة العليا، ويشمل جميع أنشطتها ووحداتها.
٤-٢-٢	يشارك جميع المستفيدين (مثل: هيئة التدريس والموظفين والطلاب) في عمليات ضمان الجودة.
٤-٢-٣	تستخدم المؤسسة نظام مركزي لجمع وتوثيق البيانات وتحليلها وإدارتها وإعداد التقارير* .
٤-٢-٤	تطور المؤسسة أدائها وأداء وحداتها الأكاديمية والإدارية بالاستفادة من نتائج المقارنات المرجعية ووفق مؤشرات أداء رئيسية ومحددة* .
٤-٢-٥	تستفيد المؤسسة من نتائج قياس معدلات الرضا وتقويم الأداء على كافة المستويات في تقديم التغذية الراجعة والتطوير والتحسين المستمر.

٤-٢-٦	تطور المؤسسة أدائها في ضوء نتائج البحوث والدراسات التطويرية.
٤-٢-٧	يخضع نظام ضمان الجودة للتقويم والتحسين المستمر.

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعلم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.
١-٣	تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها
١-٣-٤	يوجد لدى المؤسسة معايير وضوابط مناسبة تضمن جودة أنشطة التدريب الميداني في البرامج الأكاديمية، وتتأكد من التزام البرامج بها.
٣-٣	ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها
٣-٢-١	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات واضحة لضمان جودة التعليم والتعلم، ومراجعة وتقويم وتحسين البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على كافة المستويات وبشكل منتظم* .
٣-٢-٣	تطبق المؤسسة إجراءات فعالة للتحقق من وفرة وجودة الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.
٤-٣	الشراكات التعليمية (إن وجدت)
٤-٣-١	تطبق المؤسسة ضوابط وإجراءات محددة لضمان جودة برامج الشراكات التعليمية بما يضمن استيفاء معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ومعايير ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة لهم.
٥-٣	برامج الدراسات العليا
٥-٣-٥	تطبق المؤسسة نظاماً وآليات لتقييم فاعلية برامج الدراسات العليا وجودة مخرجاتها بمشاركة المستفيدين، وتستخدم النتائج في التحسين والتطوير.

ثالثاً: المحكات المتعلقة بعمادة القبول والتسجيل طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

<p>المعيار الثالث</p>	<p>التعليم والتعلم</p> <p>يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعليم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.</p>
<p>٥-٣</p>	<p>برامج الدراسات العليا</p>
<p>-٥-٣ ٣</p>	<p>تتابع المؤسسة التزام برامج الدراسات العليا بمعايير وشروط القبول المعتمدة.</p>

<p>المعيار الرابع</p>	<p>الطلاب</p> <p>يجب أن تكون سياسات وأنظمة قبول الطلاب في جميع برامج المؤسسة واضحة وعادلة ومعلنة، مع أهمية توفير نظام إلكتروني فعال لإدارة وتأمين سجلات الطلاب، كما يجب أن تكون حقوق الطلاب وواجباتهم محددة ومعلنة وملتزم بها، وأن تضع المؤسسة قواعد للسلوك القويم وإجراءات للتأديب والتنظيم والاستئناف تتصف بالشفافية والعدالة، وأن تتوفر آليات فعالة للتوجيه والإرشاد وتقديم جميع الخدمات التي يحتاجها الطلاب بشكل متساوي، مع مراعاة ذوي الإعاقة، كما يجب أن يكون لدى المؤسسة سياسة فعالة للاستفادة من آراء الخريجين، بالإضافة إلى تبنيها برامج لرعاية الطلاب الدوليين والاهتمام بهم إن وجدوا.</p>
<p>١-٤</p>	<p>قبول الطلاب</p>
<p>-١-٤ ١</p>	<p>تلتزم المؤسسة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة، وتوزع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة* .</p>
<p>-١-٤ ٢</p>	<p>تتابع المؤسسة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم واستيفاءهم لمتطلبات التخرج ونتائج لهم الخدمات الإلكترونية بالسهولة والسرعة المناسبة من خلال نظام إلكتروني فعال لإدارة عمليات القبول والتسجيل</p>
<p>٤-٤</p>	<p>الطلاب الدوليون</p>
<p>-٤-٤ ١</p>	<p>تطبق المؤسسة آليات فاعلة لجذب المتميزين من الطلاب الدوليين، وتعتمد ضوابط محددة لاختيارهم وقبولهم.</p>

رابعاً: المحكات المتعلقة بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

أ- تقنية المعلومات:

المعيار السادس	الموارد المؤسسية
<p>يجب أن تتوفر لدى المؤسسة الموارد المالية والبنية التحتية المادية والتقنية الكافية لدعم أنشطتها وعملياتها في جميع مواردها الرئيسية وفروعها، وأن تدار بطريقة فعالة، وتمتثل للأنظمة واللوائح، كما يجب أن تتحقق المؤسسة من خلال عمليات التقويم الدوري أن مواردها كافية لضمان جودة برامجها التعليمية ودعم التحسين المستمر، وأن لديها نظاماً فعالاً للسلامة وإدارة المخاطر</p>	

٢-٦	تقنية المعلومات
١-٢-٦	توفر المؤسسة البنية والتجهيزات التقنية الكافية التي تناسب احتياجاتها الأكاديمية والتعليمية والإدارية*.
٢-٢-٦	تطبق المؤسسة أنظمة مناسبة للأمن المعلوماتي على مستوى المؤسسة والأفراد.
٣-٢-٦	توفر المؤسسة التدريب والدعم الفني لكافة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.
٤-٢-٦	تضع المؤسسة قواعد سلوك لتنظيم الاستخدام الأخلاقي لمصادر التقنية، ويتم التحقق من الالتزام بها.
٥-٢-٦	تستخدم المؤسسة نظاماً لتقنية المعلومات تتصف بالتكامل والموثوقية (مثل: محدودية الأخطاء والأعطال)، وسرعة الأداء، والقدرة الاستيعابية المناسبة.
٦-٢-٦	تقيم المؤسسة كفاءة التجهيزات والنظم التقنية بانتظام، ويستفاد من النتائج في التحسين والتطوير.

ب- التعلم الإلكتروني:

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
<p>يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعلم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.</p>	

٣-٣	ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها
٣-٢ ٣	تطبق المؤسسة إجراءات فعالة للتحقق من وفرة وجودة الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط.

خامساً: المحكات المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢:

المعيار الرابع	الطلاب
	يجب أن تكون سياسات وأنظمة قبول الطلاب في جميع برامج المؤسسة واضحة وعادلة ومعلنة، مع أهمية توفير نظام إلكتروني فعّال لإدارة وتأمين سجلات الطلاب، كما يجب أن تكون حقوق الطلاب وواجباتهم محددة ومعلنة وملتزم بها، وأن تضع المؤسسة قواعد للسلوك القويم وإجراءات للتأديب والتنظم والاستئناف وتتصف بالشفافية والعدالة، وأن تتوفر آليات فعالة للتوجيه والارشاد وتقديم جميع الخدمات التي يحتاجها الطلاب بشكل متساوي، مع مراعاة ذوي الإعاقة، كما يجب أن يكون لدى المؤسسة سياسة فعالة للاستفادة من آراء الخريجين، بالإضافة إلى تبنيها برامج لرعاية الطلاب الدوليين والاهتمام بهم إن وجدوا.
١-٤	قبول الطلاب
١-٤ ١	تلتزم المؤسسة بتطبيق سياسات ومعايير القبول والتحويل والمعادلة، وتوزع الطلاب على البرامج الأكاديمية وفق آليات محددة وعادلة ومعلنة* .
١-٤ ٢	تتابع المؤسسة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم واستيفاءهم لمتطلبات التخرج وتتيح لهم الخدمات الإلكترونية بالسهولة والسرعة المناسبة من خلال نظام إلكتروني فعال لإدارة عمليات القبول والتسجيل
١-٤ ٣	تتيح المؤسسة كافة المعلومات المتعلقة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ونمط تقديمها، والتكاليف المالية، والخدمات، وغيرها بوسائل متنوعة بحيث تكون في متناول الجميع قبل تقديم طلبات الالتحاق.
١-٤ ٤	تطبق المؤسسة سياسات وقواعد واضحة لإدارة سجلات الطلاب تحدد محتواها وآليات حمايتها وحفظها وسريتها والوصول إليها، مع توفير نسخ احتياطية منها.
١-٤ ٥	يتيح نظام سجلات الطلاب للجهات ذات العلاقة على المستوى المؤسسي والبرامجي البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط وإعداد التقارير وضمان الجودة (مثل: نسب الطلاب المحولين والمنسحبين والمتعثرين والمعتذرين والمؤجلين).
٢-٤	حقوق الطلاب وواجباتهم
٢-٤ ١	تحدد المؤسسة حقوق الطلاب وواجباتهم، واللوائح المنظمة لتطبيقها، وتعرف الطلاب بها، وتستطلع آراءهم حول مدى تطبيقها وفعاليتها.

٢-٤	٢	تعتمد المؤسسة تمثيلاً مناسباً للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.
٢-٤	٣	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لمراعاة حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.
٣-٤		التوجيه والإرشاد
٣-٤	١	تطبق المؤسسة نظاماً فعالاً وشاملاً لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد والتهيئة، وفق خطط وبرامج محددة، ومن خلال كوادر مؤهلة وكافية ومناسبة، وتتابع تنفيذها وفق آليات محددة.
٣-٤	٢	تقدم المؤسسة خدمات وبرامج فعالة للإرشاد الأكاديمي والنفسية والتوجيه المهني والاجتماعي للطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم، وفق إجراءات تتسم بالسهولة والمرونة والسرية.
٣-٤	٣	تطبق المؤسسة آليات مناسبة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين، وتضع برامج لرعاية كل فئة منهم وتحفيزهم ودعمهم.
٣-٤	٤	تطور المؤسسة خدمات التوجيه والإرشاد بصورة دورية بناءً على نتائج تقييمها وقياس رضا الطلاب عنها.
٤-٤		الطلاب الدوليون
٤-٤	١	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لجذب المتميزين من الطلاب الدوليين، وتعتمد ضوابط محددة لاختيارهم وقبولهم.
٤-٤	٢	توفر المؤسسة البرامج الداعمة لتكيف الطلاب الدوليين مع مجتمع المؤسسة، وتوفر لهم الرعاية الاجتماعية والصحية، والبيئة التعليمية المناسبة، وتتابع معدلات تقدمهم الأكاديمي.
٤-٤	٣	تقيم المؤسسة الأنظمة والبرامج والخدمات المتعلقة بالطلاب الدوليين (برامج المنح وغيرها) بشكل دوري، بما يضمن التحسين المستمر لها.
٥-٤		الخدمات والأنشطة الطلابية
٥-٤	١	تلتزم المؤسسة بتقديم الخدمات اللازمة لجميع الطلاب بما يتناسب مع احتياجاتهم وأعدادهم، بما في ذلك خدمات الرعاية الصحية المناسبة للحالات الطارئة* .
٥-٤	٢	تتابع المؤسسة جودة الخدمات المقدمة للطلبة من خلال آليات فاعلة، تشمل قياس رضاهم عن جودة الخدمات وكفائتها، وتسهم في عمليات التحسين المستمر لها.
٥-٤	٣	تضع المؤسسة خطاً للأنشطة الطلابية تتواءم مع رسالتها وأهدافها، ويشارك الطلاب في إعدادها، وتحدد آليات لتنفيذها، وتخصص موارد مناسبة لها.
٥-٤	٤	تتخذ المؤسسة الآليات اللازمة لتنظيم وتحفيز مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة وتتابع حجم مشاركتهم فيها، ومعدلات رضاهم عنها، وتعمل على تحسين جودتها.

٥-٤-	تشجع المؤسسة إبداعات الطلاب وابتكاراتهم، وتتيح إقامة المناشط الداعمة لريادة الأعمال.
	٥

سادساً: المحكات المتعلقة بشؤون المكتبات طبقاً للمعايير المؤسسية ٢٠٢٢ لهيئة تقويم التعليم والتدريب

المعيار الثالث	التعليم والتعلم
	يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات واضحة وفعالة لتصميم وإقرار وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وأن يتم تخطيط البرامج، بحيث تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، ويجب أن تحدد المؤسسة خصائص للخريجين على مستوى المؤسسة ونواتج للتعليم على مستوى البرامج، تتواءم مع رسالتها ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ويجب أن يكون لدى المؤسسة نظاماً فعالاً يضمن تحقيق مستويات عالية للتعليم والتعلم في جميع البرامج المقدمة، وأن تتم مراقبة جودة التعليم والتعلم بانتظام، ومن خلال آليات مناسبة، وإجراء عمليات مراجعة دورية لتطويرها.
٦-٣	مصادر التعلم
١-٦-٣	تطبق المؤسسة آليات فاعلة تكفل التوفير الكمي والنوعي المناسب لمصادر التعلم والخدمات المرتبطة بها، بناءً على احتياجات البرامج وكافة المستفيدين، وتتيحها في أوقات كافية ومناسبة.*
٢-٦-٣	تطبق المؤسسة آليات وإجراءات لإدارة مصادر التعلم بكفاءة، وتوفر لها العدد الكافي والمناسب من المؤهلين.
٣-٦-٣	يوجد لدى المؤسسة قواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى مصادر المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.
٤-٦-٣	تطبق المؤسسة آليات فاعلة لتقويم مصادر التعلم وخدمات المكتبة ومرافقها بناءً على التغذية الراجعة من تجهيزاتها، وتقوم بتطويرها وتحديثها دورياً للمستفيدين احتياجات البرامج.

المعيار السابع	البحث العلمي والابتكار
	يجب أن يكون لدى المؤسسة خططا محددة لأنشطة البحث العلمي والابتكار تعكس توجهاتها الاستراتيجية وتتفق مع طبيعتها ورسالتها، وتوفر المؤسسة الموارد اللازمة لها، وتقدم الدعم المناسب لهيئة التدريس والطلاب وغيرهم من منسوبي المؤسسة للقيام بدورهم في هذه الأنشطة، وتعمل على متابعة أنشطتها وتوثيقها، وإعداد تقارير دورية حولها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.
٢-٧	دعم البحث العلمي والابتكار

توفر المؤسسة البيئة المناسبة للبحث العلمي بما يتضمن مصادر المعلومات وقواعد البيانات والمرافق والتجهيزات والبرمجيات والخدمات والإجراءات الداعمة.	٣-٢-٧
---	-------

سابعاً: المحكات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية طبقاً لمعايير هيئة تقويم التعليم ٢٠٢٢

هيئة التدريس والموظفون	المعيار الخامس
يجب أن يكون لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس، والموظفين من ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة للقيام بمسؤولياتهم بجدارة، كما يجب أن يتوفر لهم الدعم اللازم، بالإضافة إلى توفير برامج التطوير المهني المناسبة لهم، كما يجب على المؤسسة أن تقيم أداءهم دورياً، ويستفاد من نتائج التقييم في التحسين .	
التوظيف والاستبقاء	١-٥
تخطط المؤسسة لاستقطاب ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة من هيئة التدريس والموظفين بناءً على احتياجاتها، وتطبق سياسات وإجراءات عادلة ومعلنة للاستقطاب والترشيح والتوظيف وإنهاء الخدمات.	١-١-٥
تطبق المؤسسة آليات فاعلة للتحقق من صحة ومصداقية مؤهلات وخبرات المرشحين للوظائف، وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلات منها.	٢-١-٥
يتوفر لدى المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس والموظفين الإداريين والفنيين ذوي المؤهلات المناسبة؛ للقيام بمهامها المختلفة* .	٣-١-٥
تطبق المؤسسة معايير وإجراءات مناسبة عند الاستعانة بهيئة التدريس المتعاونين والذين يعملون بدوام جزئي، وتراعي التوازن في نسبتهم إلى هيئة التدريس المعينين.	٤-١-٥
تطبق المؤسسة آليات مناسبة لاستبقاء هيئة التدريس والموظفين الأكفاء وتقديم الرعاية والخدمات المناسبة لهم، وتعمل على تقييمها وتحسينها.	٥-١-٥
التطوير المهني والتقويم	٢-٥
تقدم المؤسسة برامج فعّالة لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والموظفين الجدد، وتقدم الدعم المهني والأكاديمي وتحفيز مشاركتهم في الأنشطة البحثية والتعليمية.	١-٢-٥

٢-٢-٥	تُتيح المؤسسة فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير المهني والشخصي لهيئة التدريس والموظفين.
٣-٢-٥	تُطبق المؤسسة آليات تضمن مشاركة هيئة التدريس باستمرار في الأنشطة العلمية والبحثية والمهنية.
٤-٢-٥	تطبق المؤسسة نظاماً فعالاً ومعلناً لتقويم أداء هيئة التدريس والموظفين، وتقدم لهم التغذية الراجعة، ويستفاد منها في تطوير الأداء* .



نموذج مراجعة تقرير المراجعة الداخلية من خلال عمادة التطوير والجودة

١- البيانات الأساسية:	
الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها:	(برنامج بكلية / أو عمادة أو إدارة.....)
تاريخ المراجعة:	من إلى
٢- فريق المراجعة:	
رئيس فريق:	د.
عضو ١	د.
عضو ٢	د.
عضو ٣ أو الملاحظ	د.
تاريخ تسليم التقرير لعمادة التطوير	
تاريخ تسليم التقرير لمستشار العمادة لمراجعته	
معد تقرير الملاحظات على تقرير المراجعة الداخلية:	
الاسم:	
الصفة:	
تاريخ إنهاء التقرير	



ملاحظات	مدى التحقق في التقرير			البند	م
	غير متحقق	متحقق جزئياً	متحقق		
				تم استكمال جميع محتويات التقرير	١
				تم احتساب تقييم المعيار بطريقة صحيحة	٢
				الأحكام والتوصيات متسقة مع مستوى الأدلة والشواهد التي تم الاطلاع عليها.	٣
				تم توضيح حثيات كافية وشرح وافي لمدى الامتثال للمعيار ومحكاته.	٥
				تم صياغة التوصيات بطريقة سليمة وواضحة ومتسقة مع الحثيات.	٦
				تم تجنب التكرار في محتوى التوصيات في التقرير.	٧
				تم استكمال الأسماء والتوقيعات فيم وضعها بالتقرير	٨

ملاحظات أخرى عن تقرير المراجعة الداخلية:

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الداخلية:

.....



استطلاع رأي (البرنامج أو الوحدة الإدارية) عن أداء فريق المراجعة الداخلية

١- البيانات الأساسية:

الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها: (برنامج بكلية / أو عمادة أو إدارة.....)

تاريخ المراجعة: من..... إلى

٢- تقييم الأداء:

برجاء تقييم أداء فريق المراجعة الداخلية وفق البنود التالية (حيث أن ١ تعني لا أوافق بشدة وهي الأدنى في الدرجة، و ٥ تعني أوافق بشدة وهي أعلى درجة)

م	البند	التقدير				
		٥	٤	٣	٢	١
١	التزم فريق المراجعة بالجدول الزمني.					
٢	أعطى الفريق الفرصة للرد على الأسئلة وتقديم الإثباتات التي تدل على الالتزام بمحكات التقييم.					
٣	أبدى الفريق احترامه للمنسوبين ولم يصدر عنه ما يخالف قواعد الاحترام والزمالة.					
٥	كان هناك تواصل فعال بين رئيس الفريق وميسر الزيارة من (البرنامج أو الوحدة الإدارية) كلما تطلب الأمر ذلك.					
٦	كانت الأسئلة أثناء المقابلات واضحة ومباشرة ومتعلقة بموضوعات الجلسات ومحكات التقييم.					
٧	قدم الفريق ملخص واضح ومختصر عن نتائج الزيارة في الجلسة الختامية للزيارة					

ملاحظات أخرى عن أداء فريق المراجعة الداخلية:

اسم ومنصب المسؤول عن تعبئة الاستبانة (رئيس القسم- عميد العمادة المساندة - مدير إدارة):

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الداخلية:



استطلاع رأي رئيس الفريق عن أداء عضو المراجعة الداخلية

١- البيانات الأساسية:

الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها: (برنامج بكلية / أو عمادة أو إدارة.....)

اسم عضو الفريق:

تاريخ المراجعة: من إلى

٢- تقييم الأداء:

برجاء تقييم أداء عضو فريق المراجعة الداخلية وفق البنود التالية (حيث أن ١ تعني لا أوافق بشدة وهي الأدنى في الدرجة، و٥ تعني أوافق بشدة وهي أعلى درجة)

م	البند	التقدير				
		٥	٤	٣	٢	١
١	لديه القدرة على الفحص وتحليل البيانات.					
٢	يؤدي المهام الموكلة إليه بدقة.					
٣	يوجه الأسئلة الواضحة والمباشرة أثناء الجلسات.					
٥	لديه القدرة على صياغة التقرير والتوصيات في المعايير الموكلة إليه.					
٦	يلتزم بالجدول الزمني.					
٧	يتعاون مع أفراد الفريق.					
٨	لديه دراية كاملة بإجراءات الزيارة.					

ملاحظات أخرى عن أداء عضو الفريق:

اسم رئيس الفريق:

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الداخلية:

.....



استطلاع رأي عضو المراجعة الداخلية في رئيس الفريق

١- البيانات الأساسية:

الوحدة الأكاديمية أو الإدارية التي تم مراجعتها: (برنامج بكلية / أو عمادة أو إدارة.....)

اسم رئيس الفريق:

تاريخ المراجعة: من إلى

٢- تقييم الأداء:

برجاء تقييم أداء رئيس فريق المراجعة الداخلية وفق البنود التالية (حيث أن ١ تعني لا أوافق بشدة وهي الأدنى في الدرجة، و٥ تعني أوافق بشدة وهي أعلى درجة)

م	البند	التقدير				
		٥	٤	٣	٢	١
١	لدية شخصية قياديه.					
٢	يوزع المهام والأدوار طبقا لقواعد ثابتة ومنطقية.					
٣	يتعاون مع أفراد الفريق.					
٥	يدير الحوار بطريقة صحيحة.					
٦	يلتزم بالجدول الزمني.					
٧	لدية دراية كاملة بإجراءات الزيارة.					
٨	يعطي الفرصة للفريق لإبداء الرأي وإدارة الحوار.					

ملاحظات أخرى عن أداء عضو الفريق:

اسم عضو الفريق:

اقتراحات أخرى لتحسين نظام المراجعة الداخلية:

.....



جدول زيارة المراجعة الداخلية للبرامج الأكاديمية

١- البيانات الأساسية:	
	اسم البرنامج
	القسم
	الكلية
من إلى	تاريخ المراجعة المحدد بالجدول الزمني:



اليوم	رقم الجلسة	الوقت	النشاط	المشاركون	ملاحظات
الأول	١	٠٩:٠٠ ص - ٠٩:١٥ ص (١٥ دقيقة)	جلسة افتتاحية مع قيادات الكلية للتعريف بهدف الزيارة وفريق المراجعة الداخلية واستعراض الجدول	- قيادات عمادة التطوير - فريق الزيارة. - وكلاء الكلية. - رئيس القسم	
	٢	٠٩:٢٠ ص - ١٠:٥٠ ص (٩٠ دقيقة)	جميع المعايير والمحكات المرتبطة بفترة المقابلة من القيادات ولجنة الجودة مع التركيز على المعيار الأول ويتم تناول الموضوعات التالية: مراجعة وتطوير رسالة والأهداف على المستويات المختلفة (كلية-قسم-برنامج)، كيفية قياس تحقق اهداف البرنامج. الهيكل التنظيمي وعلاقته بتحقيق الأهداف. تحديد وقياس المؤشرات وعلاقتها بعمليات التحسين. ومشاركة أصحاب المصلحة. التقويم الدوري للبرنامج، خطط التحسين وإغلاق دوائر الجودة. التوافق بين الشطرين وعمليات التنسيق مع الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد) اختيار القادة وتطويرهم وتقييم أدائهم، الدعم المالي؛ كفاية أعضاء هيئة التدريس والفنيين المهام والصلاحيات وآليات توظيفهم والاحتفاظ بهم؛ أنظمة المساءلة ومراقبة الجودة؛ تحديث السياسات وعمليات الموافقة؛ سلامة البيانات، ومعايير التقارير، وقنوات التواصل. آليات تحديث وتطوير البرنامج والمقررات. تحفيز أعضاء هيئة التدريس وتشجيع المتميزين معايير القبول والتسجيل بالبرنامج للطلبة والأدلة الإرشادية وتوفير المعلومات . -جودة الخدمات المقدمة للطلاب ورضاهم عنها. الأنشطة اللاصفية للطلبة وتنوعها. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس واستخدام النتائج في عمليات التحسين.	- فريق المراجعة - عميد الكلية - وكلاء الكلية - رئيس القسم. - لجنة الجودة بالبرنامج. - مدير الإدارة والإداريون - ذات الصلة	



		<p>تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وتنميتهم مهنياً. كفاية وإتاحة مصادر التعلم. كفاية المرافق والتجهيزات وإجراءات عمليات الصيانة المناسبة. معايير السلامة والتخلص من النفايات. تقويم مصادر التعلم وتحسينها بشكل مستمر.</p>		
جلسة متوازية	<p>- فريق المراجعة - عينة من الطلبة</p>	<p>مناقشة جميع المعايير والمحكات المرتبطة مع التركيز على معياري التعليم والتعلم والطلاب</p> <ul style="list-style-type: none">- معرفة رسالة البرنامج والمشاركة فيها.- المشاركة في أنشطة الجودة بالبرنامج.- إتاحة برامج تعريفية للبرنامج والخطة الدراسية ومجالات التوظيف.- معرفة التوصيفات للمقررات ومواعيد التقويم والخطة الزمنية للمقررات.- مناسبة طرق التدريس وفعاليتها في توصيل المعلومات.- عدالة التقويم والتصحيح وتقديم التغذية الراجعة.- الساعات المكتبية.- التدريب والإشراف (حسب طبيعة البرنامج) <p>جودة التدريس والتعلم والمناهج الدراسية: علاقة الطالب بالهيئة التدريسية؛ الإرشاد الأكاديمي والمهني؛ سياسات وإجراءات الطلاب (الحقوق والواجبات، التظلم، الشكاوي، وإجراءات الانضباط)؛ الجو العام في الحرم الجامعي؛ الأنشطة اللامنهجية (نوادي الطلاب، خدمة المجتمع، مجموعات الاهتمامات الخاصة، إلخ)؛ مصادر الحرم الجامعي والمرافق والتجهيزات والخدمات (مساكن الطلاب؛ خدمات التغذية؛ المكتبة؛ الفصول الدراسية؛ التعلم الإلكتروني؛ الوصول إلى الإنترنت والخدمات الإلكترونية؛ المختبرات، وأجهزة الكمبيوتر، وتجهيزات التكنولوجيا؛ أماكن الرياضة والترفيه والصلاة؛ والتجهيزات لذوي الإعاقة؛ الدروس الإضافية).</p>	<p>١٠:٥٥ ص - ١٢:٢٥ ص (٩٠ دقيقة)</p>	<p>أ-٣</p>
جلسة متوازية	<p>- فريق المراجعة - عينة من هيئة التدريس</p>	<p>مناقشة جميع المعايير والمحكات المرتبطة مع التركيز على معياري التعليم والتعلم وهيئة التدريس</p> <ul style="list-style-type: none">- معرفة رسالة البرنامج والمشاركة فيها.- المشاركة في أنشطة الجودة بالبرنامج واللجان العاملة بالبرنامج.	<p>١٠:٥٥ ص - ١٢:٢٥ ص (٩٠ دقيقة)</p>	<p>ب-٣</p>



- إتاحة برامج وأدلة تعريفية لأعضاء هيئة التدريس.
- العدالة والنزاهة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية.
- الحقوق والتظلمات والشكاوي والتعامل معها.
- إجراء التقويم الذاتي للبرنامج والمشاركة به.
- كيفية تحديد خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وصياغتها وقياسها على مستوى البرنامج والمقررات
- مناسبة استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم وفعاليتها في تحقيق مخرجات التعلم.
- آليات توحيد أساليب التقويم لضمان العدالة وتكافؤ الفرص .
- آليات التأكد من أن أعمال الطلاب من إنتاجهم.
- الساعات المكتسبة وتطبيقها.
- التدريب الميداني والإشراف (حسب طبيعة البرنامج)
- آليات التعرف على الطلاب الموهوبين ومساعدة المتعثرين.
- الأنشطة اللاصفية وعلاقتها بتحقيق المخرجات وخصائص الخريجين.
- التواصل مع الخريجين وأرباب العمل.
- الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس وكفائتها.
- كفاية هيئة التدريس والفنيين، والعبء التدريسي.
- النشاط البحثي وتوفير إمكاناته.
- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- تقويم أداء هيئة التدريس والتغذية الراجعة عنه.
- التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.
- كفاية مصادر التعلم لعملية التدريس والأنشطة البحثية وإتاحتها وتقييمها.
- توافر معايير الأمن والسلامة والتخلص من النفايات.
- الخدمات والتطبيقات الإلكترونية المقدمة لهيئة التدريس وتأثيرها على عمليات التعليم الإلكتروني.
- كيفية إغلاق دوائر الجودة من خلال خطط تحسين لكافة الأنشطة.



استراحة للصلاة		١٢:٢٥ ص - ١٢:٤٥ ظ (٢٠ دقيقة)		
	- فريق المراجعة رئيس القسم - منسق الزيارة من البرنامج	- مراجعة جدول اليوم الثاني وترتيباته مع البرنامج. - ملاحظات عن اليوم الأول من حيث التنظيم. - أي أدلة ووثائق يحتاجها المراجعين من البرنامج لتوفيرها في اليوم التالي.	١٢:٤٥ ص - ١:١٥ ص (٩٠ دقيقة)	
الثاني				
يمكن أن ينقسم فريق المراجعة وتقسيم الجولة للمرافق والتجهيزات بحيث يمر كل منهم على مجموعة من المرافق توفيراً للوّقت.	- فريق المراجعة - منسق الزيارة من البرنامج. - مدير الإدارة. - المنسوبين ذات الصلة.	جولة ميدانية على المرافق والتجهيزات (المعامل، القاعات الدراسية، الأندية الطلابية، مكتبة القسم، مقر الإرشاد الأكاديمي، الكراسي البحثية، والجمعيات العلمية مكاتب الهيئة التدريسية، الاستوديوهات التعليمية، أماكن الاستراحة، أماكن الاستذكار، مخارج الطوارئ، خدمات ذوي الإعاقة، مكتبة القسم والكلية، الصيانة الدورية، غرفة الجودة، الخدمات المقدمة للهيئة التدريسية والإدارية، وغيرها. يمكن زيارة المكتبة الجامعية (الخدمات المقدمة للهيئة التدريسية والطلابية، القسم الخاص بمراجع البرنامج، التواصل بين البرنامج والمكتبة، الدعم الفني، وغيرها)	١٠:٣٠ ص - ٩:٠٠ ص (٩٠ دقيقة)	١
جلسة متوازية	- فريق المراجعة (أ) - عينة من الخريجين	معيّار التعليم والتعلم والطلاب وبعض المحكات المرتبطة في باقر المعايير جودة التعليم والتعلم في البرنامج ومساهمة نواتج التعلم في الحياة العملية بعد التخرج. كيفية التواصل مع الخريجين. الخدمات التي تقدمها الجامعة والكلية والبرنامج للخريجين. المشاركة في عمليات التقييم واستطلاعات الرأي. ومشروعات البحث العلمي (في برامج الدراسات العليا)	١١:٠٠ ص - ١٠:٤٠ ص (٥٠ دقيقة)	أ-٢
جلسة متوازية	- فريق المراجعة (ب) - عينة من أرباب العمل	معيّار التعليم والتعلم أليات التواصل مع أرباب العمل المشاركة في تطوير رسالة البرنامج وأهدافه	١١:٠٠ ص - ١٠:٤٠ ص (٥٠ دقيقة)	ب-٢



		المشاركة في تحديد خصائص الخريجين ونواتج التعلم. المشاركة في تقييم مستوى الخريج في العمل			
	- فريق المراجعة	اجتماع مغلق لفريق الزيارة لوضع ملخص لنتائج المراجعة الداخلية وأهم الملاحظات	١١:٣٠-١١:١٠ ص (٢٠ دقيقة)	٣	
	- فريق المراجعة - قيادات الكلية. - رئيس القسم. - منسوبي البرنامج.	الجلسة الختامية للزيارة وعرض التقرير الشفوي المختصر. الخطوات التالية لزيارة المراجعة الداخلية.	١١:٤٥-١١:٣٠ ص (١٥ دقيقة)		